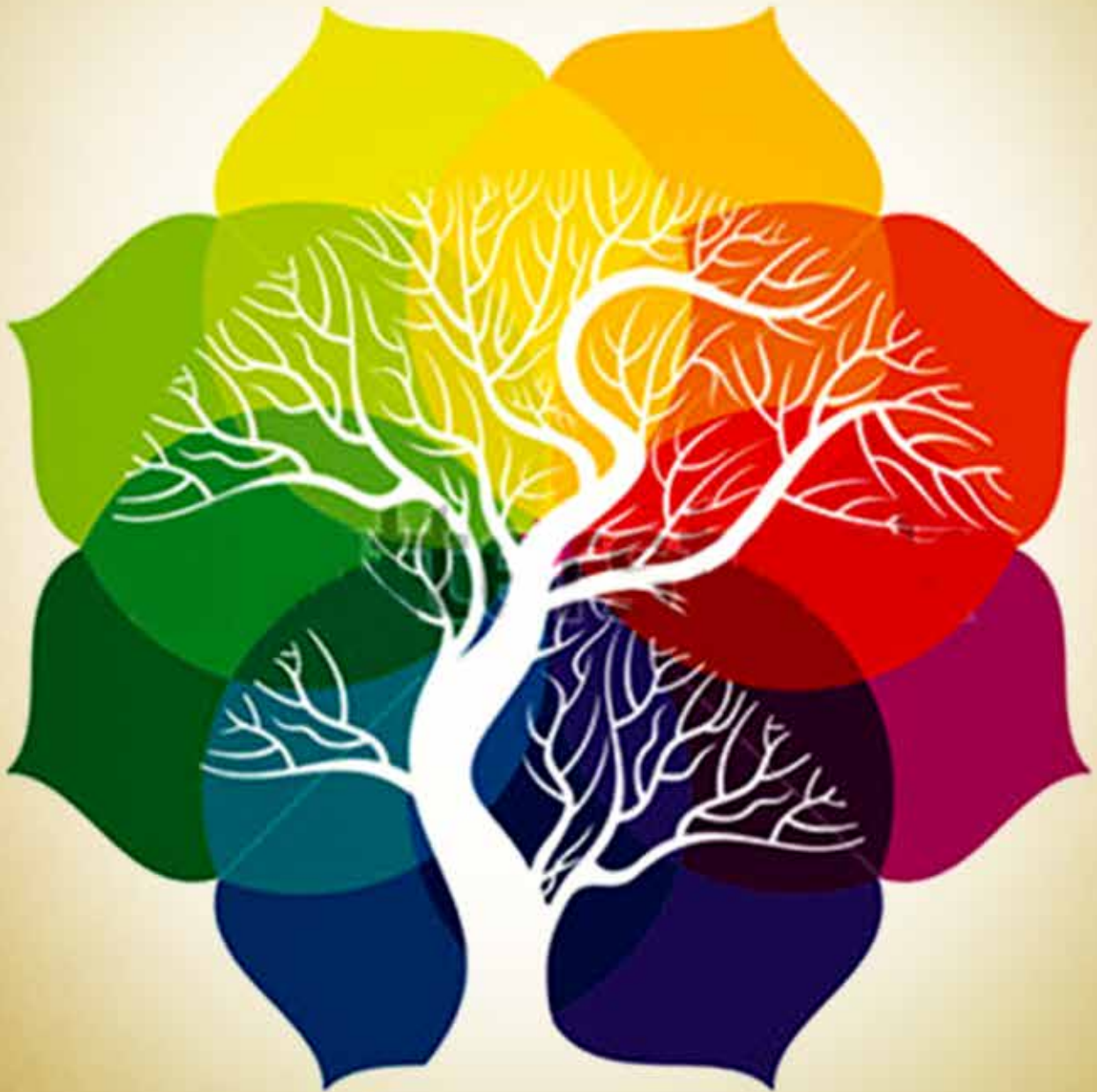




वार्षिक प्रतिवेदन

ANNUAL REPORT

2017-18



CONTENTS

02	Board of Governors, IIM Bodh Gaya Society
03	Chairman's Message
04	Director's Message
06	About IIM Bodh Gaya
07	Academic Programmes
08	Post Graduate Programmes in Management
08	Admission
08	Detailed information of the students admitted to the PGP Program – Category-wise
08	Curriculum
09	Summer Project
10	Fee and other Expenses
10	Scholarship
11	Placement
12	Students Achievements
13	Activities and Events
14	Students Clubs & Committee
16	Outreach Programs - Social Initiative
18	Facilities
18	Infrastructure Development
18	1 st Annual Convocation ceremony
19	Details of Part Time visiting faculty and staff member
22	Balance Sheet
52	Audit Report

वार्षिक
प्रतिवेदन
**ANNUAL
REPORT**
2017-2018

विषय सूची

54	शासी-मंडल, आईआईएम बोध गया सोसाइटी
55	अध्यक्ष का संदेश
56	निदेशक का संदेश
58	आईआईएम बोध गया के बारे में
59	शैक्षिक कार्यक्रम
60	प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम
60	प्रवेश
08	स्नातकोत्तर कार्यक्रम के छात्रों की विस्तृत जानकारी
60	पाठ्यचर्या
61	ग्रीष्मकालीन परियोजना
62	शुल्क एवं अन्य व्यय
62	छात्रवृत्ति
63	स्थानन
64	विद्यार्थी उपलब्धियां
65	क्रियाकलाप एवं समारोह
66	विद्यार्थी क्लब एवं समिति
68	आउटरिच कार्यक्रम - सामाजिक प्रयास
70	सुविधाएं
70	अवसंरचना विकास
70	प्रथम वार्षिक दीक्षांत समारोह
71	अंशकालिक अभ्यागत संकाय सदस्यों का विवरण
74	तुलन पत्र
104	परीक्षण विवरण



[BOARD OF GOVERNORS, IIM BODH GAYA SOCIETY]

Chairman

Shri Uday Kotak

Managing Director
Kotak Mahindra Bank

BOG, Members

Shri Sanjay Kumar Sinha

Incharge of Management Division,
Ministry of Human Resource
Development,
Government of India

Smt. Darshana M Dabral

Jt. Secretary and Finance and
Accounts,
Ministry of Human Resource
Development,
Government of India.

Shri Sanjeev Kubakaddi

Proprietor, ITIE Knowledge
Solutions,
Bangalore- 560010

Shri Rituraj Kishore Sinha

COO, SIS India (Security &
Intelligence Services Ltd.)
Delhi

Ms. Aditi Ranjan

Sr. Faculty, National Institute of
Design
Ahmedabad- 380009

Shri Anjani Kumar Singh

Chief Secretary,
Government of Bihar

Shri. R K Mahajan

Principal Secretary,
Department of Education,
Government of Bihar

Shri A D Sahasrabudhe

Chairman,
All India Council for Technical
Education

Prof. (Retd.) Digambar Hansda

Ex- Principal, Lal Bahadur Shastri
Memorial College
Karandhi, Jamshedpur- 831002,
Jharkhand

Prof. Biju Paul Abraham

Dean-Academic,
IIM Calcutta

Prof. Uttam Kumar Sarkar

Dean-NIER,
IIM Calcutta

Dr. Vinita Singh Sahay

Founder Director, IIM Bodh Gaya

Secretary to the Board

Shri Alok Chandra

Chief Administrative Officer



[CHAIRMAN'S MESSAGE]



“

The Indian Institute of Management have been the archetype of management schooling in India since their foundation after our independence in 1947. Established in 2015, IIM Bodh Gaya is setup under the mentorship of IIM Calcutta. Building on the grand heritage of the IIM brand, IIM Bodh Gaya aspires to promote a culture which can create socially responsible managers and emotionally mature leaders.

IIM Bodh Gaya follows the same pedagogical rigour for which IIM's are known for; offering Post Graduate Programme (PGP) in Management and providing the specializations such as Finance, Marketing, HR, IT, and operations.

”

Shri Uday Kotak

Managing Director
Kotak Mahindra Bank

DIRECTOR'S MESSAGE



Welcome to Bodh Gaya: the land of Enlightenment!

At a time when India is poised to become a major world economy, IIM Bodh Gaya is shaping up as a formidable contributor of managerial talents in that direction. Our flagship Post Graduate Programme in Management is challenging both in terms of academic rigor and effort.

It prepares the learners for a globalised world by channelling their enthusiasm, creativity and experience into a place where they are uniquely positioned to substantially add to the institution they serve. The PGP curriculum incorporates a practical approach encouraging the learners to participate in an authentic learning experience which engages





*Our programme
instils the
cognitive ability,
communicative
aptitude and
administrative
agility required in
an unpredictable
business scenario.*



them in the subject matter and teaches them real world skills. The classroom is a distinct conglomerate of fresh undergraduates and a spectrum of those who come from various professional sectors. Our programme instils the cognitive ability, communicative aptitude and administrative agility required in an unpredictable business scenario.

Though we are young, we have been able to attract the best and outstanding talent across the length and breadth of the nation both as students as well as team of highly motivated teachers to create the future leaders of the businesses. Along with academics our learners participate in a range of extra-curricular activities ranging from sports to cultural engagements. Undeniably, the time spent in the campus of our venerable institution goes a long way in creating a sustained perspective of managerial brilliance. We take special care to ensure our students are well accustomed

to the ever-evolving dynamics of professional corporate culture. Our ultimate goal is to use education as a tool to change the world, to have a positive impact on the society, to have sustainable progress.

This is the land of Nalanda where scholars from all over the world came and worked relentlessly for attainment and dissemination of knowledge. With such a rich legacy and history backing us. We at IIM Bodh Gaya, have this onerous responsibility of living up to this rich legacy and tradition. We are fortunate to be set up in the soil where Knowledge is the tradition; constant quest for the unknown is the quintessential strive. Values like “Mindfulness” is in the air and “To Be” is prized over “To Do”. With such rich values which are need of the hour in today’s chaotic world, we are very confident of making a very significant contribution in creating a pool of effective leaders.

Dr. Vinita S. Sahay
Director, IIM Bodh Gaya

[ABOUT IIM BODH GAYA]



The Indian Institutes of Management have been the archetype of management schooling in India since their foundation after our independence in 1947. IIMs are perceived as the most prestigious and elite B-schools in India which lay emphasis on practical experience and critical thinking instead of rote learning and conventional academic schedule. Established in 2015, IIM Bodh Gaya is setup under the mentorship of IIM Calcutta, the oldest IIM in the country. Building on the grand heritage of the IIM brand, IIM Bodh Gaya fosters a culture and curriculum whose sole purpose is to create socially responsible managers and emotionally mature leaders. A dynamic curriculum in consonance with academics and industry experts provides the students with the opportunities to master new skills and explore diverse perspectives. Apart from the conventional classroom setup, IIM Bodh Gaya lays emphasis on practical learning as students partake in case studies, sessions with industry experts, live projects, etc. Currently IIM Bodhgaya has become one of the first IIM among new generation of IIMs of being self-sufficient. The current curriculum involves intensive case studies, engrossing field work, role plays and continuous corporate interaction workshops. The program has been conceived to provide world-class management education

to meet the requirements of enterprises across sectors by producing highly skilled management professionals. With every single passing year IIM Bodhgaya strives to become a better version of itself. Within a short span of time, IIM Bodh Gaya has strengthened its position in the corporate world, with its students contributing in illustrious business organizations of the country. IIM Bodh Gaya acknowledges the significance of exposure to global standards and contemporary trends for enrichment of its students' learning experience

Historically, the eastern part of the country has been an eminent seat of learning with ancient universities of Nalanda and Vikramshila where learners from all over the world congregated for pursuit of knowledge. Recognized as a key Buddhist destination, Bodh Gaya attracts millions of tourists every year. An ancient seat of learning that represents one of the prominent paths to enlightenment, Bodh Gaya is home to Mahabodhi Temple, a UNESCO World Heritage Site and several other notable temples and monasteries. Nestled in Bodh Gaya is the iconic 80 ft. statue of Buddha and Indosan Nippon temple that was constructed in 1972 and has a gallery of Japanese art. This land of enlightenment continues to serve as a source of inspiration for IIM Bodh Gaya in its journey to become The Enlightening IIM.

ACADEMIC PROGRAMMES



POST GRADUATE PROGRAMME IN MANAGEMENT

The pioneering of IIM Bodh Gaya two-year full time Post Graduate Programme (PGP) was inaugurated on 31st August 2015. The admission process for the post Graduate programme was initiated by its mentor institute IIM Calcutta. 54 students enrolled themselves for the second batch (2016- 2018) of the Programme. 38 students registered for third batch (2017-2019). The newly selected students are given orientation about the general PGP Rules and the student committees and its activities before the regular classroom sessions are started.

ADMISSION

Candidates having the prerequisite minimum eligibility criteria of having a bachelor's degree recognized by the Association of Indian Universities are shortlisted for the preliminary round based on their performance in the minimum section-wise and overall percentile in the Common Admission Test (CAT). Thereafter the final score of the candidate is derived using a set of Criterion like CAT score, Personal Interview, Written Ability Test and Class XII & X marks.

Detailed information of the students admitted to the Post Graduate Programme

Sr.No.	Category	2nd Batch (2016-18)	3rd Batch (2017-19)
01.	SC	9	2
02.	ST	4	5
03.	NC – OBC	19	11
04.	PWD/PH or any other	0	0
05.	General	22	20
	Total	54	38

CURRICULUM

List of Term-wise Compulsory Courses- PGP First Year

Term	I	II	III
Courses	Corporate Financial Reporting & Analysis (3)	Cost Management (1.5)	Corporate Finance (3)
	Organizational Behavior-I (3)	Organizational Behavior -II (1.5)	India and the World Economy (1.5)
	Marketing Management I (3)	Marketing Management II (1.5)	Production & Operations Management (3)
	Microeconomics (3)	Macroeconomics (3)	Strategic Management (3)
	Statistics for Management (3)	Risk Management (1.5)	
	Human Resource Management (1.5)		
	Indian Economic & Political History (1.5)		
	Information Technology and Systems (3)	Indian Legal System (1.5)	
	Environment & Development (1.5)	Operations Research (3)	Indian Social Structure (1.5)
Total Credits	18 Credits	15 Credits	15 Credits
Qualifying Non-Credit Courses	Managerial Communication-I (15 hours)	Managerial Communication-II (15 hours)	Business Ethics (15 hours)

List of Term-wise Election courses-PGP Second Year

Term	IV	V	VI
Course	Strategic Management(3)	Revenue Management & Dynamic Pricing (3)	Econometrics (3)
	Project Management (3)	Business Valuation (3)	International Finance (3)
	Derivatives (3)	Bank Management (3)	Financial Risk Management (3)
	Investment Analysis & Portfolio Management (3)	Business to Business Marketing (3)	Operations Strategy (3)
	Business Data Mining (3)	Logistics and Supply Chain Management (3)	Product Management (3)
	Management of Change (3)	Fixed Income Markets	Managing Public Private Partnership (3)
	Consumer Behavior (3)	Services Marketing (3)	
	Strategic Brand Management(3)	Integrated Marketing Communication (3)	
	Sales and Distribution Management (3)	Mergers & Acquisitions (3)	
	Competition and Cooperation: Managing in dynamic environments (3)	Economics of Development (3)	

**SUMMER PROJECT**

Students who successfully complete the first year of the programme are required to do a Summer Project (of 3 credit points) as a compulsory pass/ Fail Credit course during the summer vacation between Terms III and IV. Summer Interns are attached to firms and complete their Project under the guidance of a firm representative.

FEE AND OTHER EXPENSES

PGP is a Two-Year Duration Program and the Fee structure from Term I to VI is as follows:

Particulars	1ST Term	2nd Term	3rd Term	4th Term	5th Term	6th Term
Tuition Fee	113750	113750	113750	113750	113750	113750
Room Rent	8750	8750	8750	8750	8750	8750
Caution Deposit (Refundable)	10000					
Academic Charges	52500	52500	52500	52500	52500	52500
Total	185000	175000	175000	175000	175000	175000



[SCHOLARSHIP]

The Indian Institute of Management Bodh Gaya (IIMBG) has a provision of providing up to 100% waiver in the tuition fees as a means of providing Need Based Financial Assistance to all the bonafide students of the institute irrespective of cast and creed having annual income up to Rs. 6 Lakhs for which students can apply as per laid down process. The institute provides need-based financial assistance to the Post-Graduate Programme (PGP) students since the academic year 2015-2016 in accordance with the following scheme,

- IIM BG will ensure that no PGP student faces any difficulty in pursuing education at the Institute for want of financial resources.
- The Need-Based Financial Assistance scheme will be available to both the first- and second-year students.
- The students admitted to IIMBG, whose annual gross family incomes are Rs. 2 lakh and below will be eligible for receiving financial assistance amounting to less than or equal to full tuition fee waiver.
- Students whose annual gross family income are Rs. 2 Lakh and below will also be eligible to receive financial assistance beyond full tuition fee waiver, in special deserving cases.
- IIMBG will continue to provide all necessary assistance and support to all other students in obtaining bank loan.

The amounts of financial assistance are to be computed based on the family income in the previous financial year declared by the applicants in the need-based financial assistance application form. In this application form, the applicants are required to declare the annual gross family incomes in the previous financial year in three different places.



[PLACEMENT]

SUMMER PLACEMENT BATCH 2017-19

Indian Institute of Management Bodh Gaya takes immense pride in announcing the successful completion of the summer placement process for the batch of 2017-2019. IIM Bodh Gaya continues to register 100% summer placements. Since its inception, Indian Institute of Management Bodh Gaya has been successful in living up to the image of the prestigious IIM brand.

While the pioneer batch is busy creating huge waves in the corporate sea, the current batches have been working towards establishing IIM-BG as a brand. The summer placement process for the batch of 2017-2019 witnessed extensive participation from prominent recruiters across industries. Enthused with the performance of previous batches, former recruiters participated with greater expectations and the batch surpassed their expectations.

The institute witnessed an overwhelming response from the industry with 24 companies extending 63 offers to the batch of 38 students. Students bagged coveted roles in domains of consulting, analytics, sales & marketing and finance. In addition to past recruiters, IIM Bodh Gaya also added IDBI, VLCC, DS Group, Kotak Mahindra Bank, Shree Cement, Basix Consulting, Meril, CGN Consulting and Daks India to its list of recruiters. The summer placement process concluded with the highest stipend offered to be Rs 1,00,000 for a duration of 8 weeks, with an average of Rs 61,935, a good 31 % increase over last year.

FINAL PLACEMENT BATCH 2016-18

PLACEMENT SUMMARY

Placement Team, Indian Institute of Management, Bodh Gaya is proud to announce another successful placement season with 100% placements for the batch of 2016-18. The final placement process for the batch of 2018 witnessed participation from 35 firms on a rolling basis with nearly 10% of the batch awarded PPOs/ PPIs based on their internship performance.

The process registered participation from prominent industry recruiters such as Yes Bank, Kotak AMC, EdCIL, DS Group, Meril, Edelweiss, DTDC, Goldstone, Homefirst Finance, SIS Prosegur and Nestaway across sectors like BFSI, FMCG Manufacturing, HealthCare and Logistics. IIM Bodh Gaya Candidates appeared for profiles such as Marketing, Brand Management, Corporate Strategy, Wealth Management, Consulting, Project Management, Logistics and Operations, B2B Sales, Business Analyst, Relationship Management to name a few.



[STUDENT ACHIEVEMENTS]

IIM Bodh Gaya students participated in several business school competitions and online events. Competing with students of IIMs and other Top B-Schools, they came out with flying colors.

Apart from winning several B-school competitions, students of IIM Bodh Gaya successfully cleared several Professional certifications.

CFA EXAM

LEVEL 1

Pulkit Garg	PGP 2017-2019
Prashil V	PGP 2016-2018
Naresh Kumar	PGP 2016-2018
Mohan Kumar	PGP 2016-2018
Nirmalaya B	PGP 2016-2018
Avinash K	PGP 2016-2018
Ajay Kumar	PGP 2016-2018
Siddharth A	PGP 2016-2018
Vanga Amulya	PGP 2016-2018

EVENTS AND COMPETITIONS

PGP 2017-2019

Vivek Jain (Winner)- Cue Combat, Rendezvous, IIT Delhi

Ashraf A, Rahul M, Vivek B (Winner)- Pratikroza, IPL Auction, IIMBG

Sreekar J P, Chandra P, Akshay K (Winner)- OAKS Case Study

PGP 2016-2018

Vitrag Sanghvi (Winner)- Investment Guru, JBIMS

Amulya, Saurabh K, Siddharth A (Runners up)- Parivartan, The Red Brick Summit 2017, IIM Ahmedabad

Saurabh K, Siddharth A (Runners up)- National B School Debate, MDI



[ACTIVITIES AND EVENTS]

ELEGANTÉ 18: CULTURAL AND SPORTS FEST OF IIMBG

Indian Institute of Management, Bodh Gaya recently concluded its Management, Sports & Cultural Fest : Eleganté on 28th January 2018. Given all the impediments through the course of planning, coordinating and delivering, Eleganté turned out to be successful with pronounced individual efforts put in by the students, who worked tirelessly to deliver a top-notch fest.

Our online events saw participation with around 1200 registrations from all IIMs and other top business schools. The online events were – Udyamita, Paramarsh, Markit, Pratikroza, La Finance, IPL Auction and Entrepreneurship events. The events were lauded by the participants for being engaging and challenging at the same time. We thank the participants for their valuable feedbacks which will aid us in improving next year. We also thank the organizers for working tirelessly before, during and after the events, given the hectic class schedules.

We also held sports events such as cricket, badminton, volleyball, table tennis etc. and cultural events such as Nukkad, Photography contest, Singing, Dancing, etc. where students from various colleges such as Development Management Institute, Gaya Medical College, BIT Patna, Magadh University etc. participated.

We were also graced by the presence of RJ Anjali from Radio Mirchi Patna, Additional Director General of Police (HQ) Bihar Shri. SK Singhal (IPS), who thoroughly enjoyed the fest and immensely contributed in making our fest successful. DJ Van Moon performed on our Pro-Nite, which was thoroughly enjoyed by all and ended the proceedings on a high.



INTERACTION SESSION BY ARIJIT SARKAR, ASSOCIATE VP, ERNST & YOUNG

PR & Media Cell, IIM Bodh Gaya organized an interactive session on 'Consulting' by Arijit Sarkar, Associate Vice President (Operational Restructuring), Ernst & Young and alumnus of IIM Calcutta. He explained about the intricacies of consulting, by initially pointing out the differences between classroom studies and field-work. He also provided insights on the softer aspects of consulting, functioning vehicles, T-based learning, margins and mergers.



GUEST LECTURE ON WEALTH /ASSET MANAGEMENT BY MR. PRADEEP KUMAR, HDFC AMC

IIM Bodh Gaya organized an interactive session (Preplacement Talk) with Mr. Pradeep Kumar, Chief Manager, HDFC Asset Management Company for educating us by enumerating and elucidating various concepts regarding savings and investment, the difference between money and wealth, role of asset managers, the different asset classes, vitality of planning, various career options in HDFC etc.

INTERACTION SESSION BY LAKSHMI IYER, CIO, KOTAK MAHINDRA AMC

Underlining the role of investment and the concept of money multiplication, Ms. Lakshmi Iyer encouraged all of us to invest in mutual funds and diversify our portfolios irrespective of the amount, in accordance to our risk appetite. Citing the example of Shri Uday Kotak, MD of Kotak Mahindra Bank & Chairman of Board of Governors of IIM Bodh Gaya, she underlined the imperativeness of humility and how it is a secret ingredient to success

[STUDENTS CLUBS & COMMITTEE]



GENERAL SECRETARY

The General Secretary is an elected student representative whose primary objective is to ensure and improve the co-ordination between different elected committees and clubs. He/she is responsible for working with all the representative bodies including various committees, clubs and special interest groups to ensure their respective functions are at par with the expected performance levels. He/she is also responsible for chairing every council meeting or general body meetings, develop a detailed agenda, and maintains and circulate the minutes of the meeting of the general body once the meeting is completed.

TREASURER

The Treasurer at IIM Bodhgaya is responsible to oversee all aspects of financial administration within the student body. He/she will be working closely with all the clubs and committees to ensure optimum and efficient utilization of the institute's funds allocated for various student activities. The treasurer will administer the banking, book-keeping and reporting of various transactions and transfer of funds pertaining to the various student activities. He/she will be the point of contact for the financial proposals of all the committees and club PoC's for any student activities.

PGP COMMITTEE

PGP committee is a crucial medium between students and faculty at IIM Bodh Gaya. Its main objective is to keep healthy academic atmosphere and enrich learning curve among the students. It monitors academic affairs of the institute and help students at every step of curriculum to fulfil their ambitions and meet industry standards. PGP Committee also answers all queries which arise from the fresh students and helps admissions office with the same if needed.

PR AND MEDIA CELL

The PR & Media Cell, IIM Bodh Gaya is responsible for all press & media related activities. Serving as the official Spokesperson of the institute, the Cell handles and oversees all communication and publications platforms. Through our presence across various social media platforms such as Facebook, WordPress, Twitter, Instagram and YouTube, we intend to uphold, safeguard and enhance the reputation of the institute. We also facilitate liaison between the institute and the general public or other stakeholders - such as print media, institutes, etc. The Media and PR Cell reports and gives regular and meaningful updates about competitions, achievements and other events to the administration, students and faculty with assistance from other committees and clubs. We also organise guest lectures and expert talks from top level management of the corporate world. Another distinct role of PR & Media Cell is to provide necessary assistance to the Admissions Committee, IIM Bodh Gaya in interacting with aspirants, clearing admission related queries and engaging in meaningful discussions about our institute.

CULTURAL COMMITTEE

Cultural Committee works towards the promotion and cultivation of extracurricular activities aiming to bring out the talents of students in various cultural activities and providing a platform for the students to showcase their skills. The Cultural Committee is responsible for all intra and inter collegiate cultural, management and sports events in the College. It coordinates the functioning of different clubs working in the campus and make sure there is no conflict of interests between them.

HOSTEL AND MESS COMMITTEE

Hostel and mess committee act as a bridge between the administration, caterers, hostel authorities on one side and the students on the other. It ensures that the food prepared in mess is acceptable in all aspects like hygiene, taste etc. To provide appropriate facilities for accommodation in hostel is its agenda. Its major tasks revolve around deciding mess menu, mess management, and hostel issue resolution.

STUDENT REGULATORY AFFAIRS COMMITTEE

Student Regulatory Affairs Committee (SRAC) is an elected student body. SRAC primarily cultivates the coordination and correspondence amongst committees. It encourages the smooth functioning of all student bodies and encourages accountability among all the student bodies on campus. The purpose of the Student Regulatory Affairs Committee is to provide oversight and guidance to promote a supportive learning environment. It supports the enforcement of regulations and controls to maintain discipline and decorum

within the student bodies. It develops and monitors compliance with rules and guidelines for all campus wide student selection for committee. SRAC promotes transparency and its activities are open to public scrutiny.

ENVISION CELL

Envision, Centre for Industrial Relations & Entrepreneurship Development (E-cell), IIM Bodh Gaya is a non-profit student organization. We aim at manifesting the entrepreneurial spirit of the young students with a vision to promote innovation and good governance. Envision helps in the development of entrepreneurial ecosystem by enabling interaction between its major components like students, entrepreneurs, mentors, angel investors, venture capital firms and the corporate world. We also support them by providing necessary resources such as mentoring, consultancy and networking. We enhance the industry exposure of the students by inviting eminent personalities for guest talks and sharing ideas about the latest developments in their respective expertise. We aim to set up mutually beneficial strategic partnerships with organizations looking for a long-term relationship with a growing educational institution like ours. By providing hands on live projects we ensure that students live up to the expectation of ever evolving corporate world.

SPORTS CLUB

The Sports club at IIM Bodhgaya is responsible to keep participants in the club indulged in sports and fitness activities. The initiatives from the sports club will help maintain a lighter and healthier environment within the campus. The club will be the platform that facilitate students to participate in various intra sports tournaments organised for the batch. It will also encourage participation and opportunity to represent IIM Bodhgaya in different sports festivals conducted by business schools across the country. The POCs of the club will ensure that intra college events are organised and played fairly and most importantly enjoyed by one and all.

FINIQS

FinIQs, The Finance Club, provides its members with a platform to explore and learn about various aspects of the financial world. The Club provides various opportunities for students to expand their knowledge of finance and the world of business from both a practical and technical perspective. It ensures that the students are well prepared to deal with complexities of outside financial world. The club organizes multitude of events such as quizzes, workshops and competitions which covers various topics such as investment banking, risk management, private equity, portfolio management, fixed income, and other domains of finance. It connects with industry experts and conducts knowledge sessions to expose students to practical aspects of finance. It also helps students to gain understanding about job opportunities available in the financial marketplace.

MASQ

MaSq depicting marketing squad is the Marketing and branding club of IIM Bodh Gaya. It aims to provide students an all-round experience of marketing through both on-campus activities and industrial exposure. The club is mainly involved in hosting marketing and branding related activities like case study competitions and other events which supplement academic learnings.

NEWSLETTER

The Newsletter club is responsible for gathering news and preparing the quarterly newsletter for Students, Alumni, Teachers of IIM Bodh Gaya. It covers all the activities, events, student achievements, Guest lectures and articles by students and teachers.

EXPLOGRAPHY

Travel makes one modest. You see what a tiny place you occupy in this world.' Explography is a special interest group of IIM Bodh Gaya connecting the students to varied cultures and people which helps in providing a broader perspective of the world. We weave our experiences with photography and videography.

PRAGATI: THE SOCIAL SERVICE CLUB

The SIG inculcates social responsibility in the future managers/leaders. The SIG aims to promote social awareness and conducting activities focused at educating students about the pressing issues across the globe. It also offers volunteering opportunities, leadership experiences and career exploration.

THE CLUB INITIATES ACTIVITIES LIKE:

Remedies for social causes like environmental degradation through plantation drive etc. Tie-up with local authorities to promote local culture like Pitrapaksha festival and Kalachakra festival, Blood donation camp, mini marathon to promote healthy lifestyle promote education focusing on financial inclusion.

OUTREACH PROGRAMS - SOCIAL INITIATIVE

CONTRIBUTE TO SOCIETY

IIM Bodh Gaya believes that contributing to society is as imperative as academic achievements. As responsible future managers, it is a prerogative of every individual to contribute to society. IIM Bodh Gaya has actively participated to initiate and continue various social initiatives attempting to influence lives of others around and to leave an indelible ink on others' lives.

WORLD OZONE DAY

On 16th September 2017, the 30th Anniversary of Montreal Protocol, IIM Bodh Gaya celebrated World Ozone Day by conducting a planting drive around the campus. The event saw the involvement of their faculty members – Ms. Runa Sarkar and Mr. Abhishek Goyal, members of Gyanjyoti Rural Welfare Development Trust and the students of IIM Bodh Gaya.

CLEANLINESS DRIVE

PITRAPAKSHA FESTIVAL

With support from IAS Richie Pandey, a cleanliness drive near Vishnupad temple and Phalgu river was initiated by the students of IIM Bodh Gaya with the help of the administration of Gaya district during the Pitrapaksha Festival, 2017.



ANGADWADI KENDRA

A team from IIM BG also visited villages in Bihar, discussing problems faced by the villagers. Discussions and suggestions were provided to school authorities of Angadwadi Kendra, providing administrative solutions to better educational standards.



Prof. (Dr.) Vinita S. Sahay appointed as the founder Director of IIM Bodh Gaya

Prof. (Dr.) Vinita Sahay took over as the founder director of IIM Bodh Gaya on 15th of February, 2018. She brings with her 23 years of leadership experience. She is the second woman to helm an IIM. Prior to joining IIM Bodh Gaya, she was Professor of Marketing at IIM Raipur and has been a visiting professor at Aarhus University Denmark for nine years.

Prof. Sahay played a pivotal role in laying the foundation for students' activities in IIM Raipur. She was also instrumental in making the institute reputable by chairing various supervising roles which was pivotal for the institute to grow steadily over the years. She has worked in different capacities as Chairperson of International Relations, Chairperson of Doctoral Program and Chairperson of Students Affairs at IIM Raipur. Under her leadership, the institute was able to strengthen and form strategic international relations with renowned universities around the world. Her valuable insights led IIM Raipur to become one of the most sought-after institutes for their doctoral program.

With her vast and diverse leadership experiences, she brings significant expertise to our institute. IIM Bodh Gaya aims to promote leaders and entrepreneurs who will contribute in building a skilful and talented nation. Over the coming years, we aim to build a management institute of international repute and we envisage Dr. Sahay being a pivotal part of it.

FACILITIES



ACADEMIC FACILITIES

IIM Bodhgaya has a well-equipped class rooms with projector and multimedia sound system to conduct the learning sessions. It subscribes to journals and newspapers. To facilitate the case-based teaching approach IIM Bodh Gaya subscribes to the cases and readings from Harvard Business School, Ivy Business School to name a few. The institute has provided facilities to faculty members like computers, printers and internet dongles.

HOSTEL FACILITIES

The temporary hostel building located at Magadh University campus is a G + structure that has around 90 rooms of different sizes spreading over three floors of the building. There is a kitchen with dining hall providing three meal and evening snack facility.

Students are provided with a common room with recreational facility such as a LED Television Set, Music System, Sofa Sets and Chairs. Students are also provided with exercising kit and indoor games like table tennis, carom board, chess etc. A Basketball and a volley ball court are also being constructed for the students within the hostel compound.

A generator set has been placed at the hostel to provide uninterrupted power supply to the students. Provision of lease line and Wi-Fi internet facility has also been provided to the students at the hostel. Bathrooms and washing areas at the hostel are equipped with Geysers and Washing Machine. A dedicated housekeeping and security services has been placed at the hostel premises.

MEDICAL FACILITIES

Each student is provided with a Medclaim facility of Oriental insurance. A doctor has been engaged in the hostel to provide medical consultancy to the students of IIM Bodh Gaya.

INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT

TRANSIT CAMPUS

The Academic Block of the IIM Bodhgaya has been accommodated in the 1st and 2nd floor of the Directorate of Distance Education, of a G+2 structure of Magadh University. At present five chambers for faculty, one chamber for the convener, one class room, one office room in the first floor and seven faculty rooms, one office room, three classrooms and three halls (space for library, computer centre and multipurpose hall) in the 2nd floor have been handed over for use of IIM Bodhgaya.

PERMANENT CAMPUS

A total of 118.82-acre land of Magadh University has been allotted by Government of Bihar for the permanent campus of IIM Bodh Gaya. The site is divided in two parts on both side of the NH83. The Government of Bihar has been approached to facilitate the necessary activities related to the construction of boundary wall of the allotted land

1ST ANNUAL CONVOCATION CEREMONY

IIM Bodh Gaya celebrated the 1st Annual Convocation ceremony on 14th August 2017 where 30 students graduated and received their post graduate diplomas in management. The dignitaries present were Saibal Chattopadhyay, Mentor Director of IIM Bodh Gaya, Prasant Mishra, the Convenor of IIM Bodh Gaya and our chief guest Dr. Mahendra Nath Pandey, Minister of State for Human Resource Development.



DETAILS OF PART TIME VISITING FACULTY MEMBERS

SL.No.	Name	Affiliation	Course Taught
1	Prof. Abhishek Goyal	IIM C	Organizational Behaviour II
2	Prof. Amites Mukhopadhyay	Jadhavpur University	Indian Social Structure
3	Prof. Anindya Sen	IIM C	Microeconomics
4	Prof. Anup Kr. Sinha	Ex- IIM C	Economics of Development, Macroeconomics
5	Prof. Arnab Adhikari	IIM R	Logistics & Supply Chain Mangement
6	Prof. B.B. Chakrabarti	Ex- IIM C	Derivatives, International Finance, Fixed Income Markets
7	Prof. Bhaskar Chakrabarti	IIM C	Managing Public Private Partnerships, Environment & Development
8	Prof. Biswatosh Saha	IIM C	Strategic Management
9	Prof. Debashish Ghosh	Narsee Monjee	Business Valuation
10	Prof. Debopriya Banerjee	NA	Managerial Communication I
11	Prof. Dipankar Bose	XLRI	Project Management
12	Prof. Joydeep Guha	Visiting Fac. IIM C	Managing Public Private Partnerships, Environment & Development
13	Prof. Krishanu Rakshit	IIM C	Consumer Behaviour
14	Prof. Madhupa Bakshi	Heritage Academy, Kolkata	Integrated Marketing Communication
15	Prof. Manisha Chakrabarty	IIM C	Econometrics
16	Prof. Megha Sharma	IIM C	Operation Research in Marketing, Risk Management
17	Prof. N. Sivasankaran	IIM R	Corporate Financial Reporting & Analysis
18	Prof. Nisigandha Bhuyan	IIM C	Business Ethics
19	Prof. Partha Priya Dutta	IIM C	Operations Strategy
20	Prof. Praloy Majumder	Disseminare consulting, Kolkata	Bank Management
21	Prof. Prashant Mishra	IIM C	Marketing Management I, Marketing Management II, Strategic Marketing, Project Management, Services Marketing
22	Prof. Preetam Basu	IIM C	Revenue Management & Dynamic Pricing, Production and Operations Management
23	Prof. Purshottam Sen	IIM C	Cost Management
24	Prof. Raghbendra Chattopadhyay	IIM C	Indian Economy & Political History
25	Prof. Rahul Mukherjee	IIM C	Statistics for Management
26	Prof. Rahul Roy	IIM C	Information Tecnology & Systems
27	Prof. Rajesh Babu	IIM C	Indian Legal System

28	Prof. Rajiv Kumar	IIM C	Organizational Behaviour I
29	Prof. Rajiv Misra	XLRI	Project Management
30	Prof. Randhir Kumar	IIM C	Human Resource Management
31	Prof. Runa Sarkar	IIM C	Microeconomics
32	Prof. Sahadeb Sarkar	IIM C	Statistics for Management
33	Prof. Sanjeet Singh	IIM C	Operations Research
34	Mr. Saurabh Uboweja	Brands of Desire, New Delhi	Strategic Brand Management
35	Prof. Sayantan Kundu	IIM R	Financial Risk Management
36	Prof. Shantanu Dey	IIM C	Managerial Communication II
37	Prof. Soumya Sarkar	IIM R	Business to Business Marketing
38	Prof. Subir Bhattacharya	IIM C	Information Technology & Systems
39	Prof. Sudas Roy	Ex- IIM C	Sales and Distribution Management
40	Prof. Sudip Choudhuri	IIM C	India and The World Economy
41	Prof. Sumanta Basu	IIM C	Operation Research in Marketing, Risk Management, Revenue Management & Dynamic Pricing
42	Prof. Sushil Khanna	IIM C	Mergers & Acquisition
43	Prof. Uttam Kumar Sarkar	IIM C	Business Data Mining
44	Prof. V.K Unni	IIM C	Indian Legal System, Managing Public Private Partnerships
45	Prof. Vidyanand Jha	IIM C	Management of Change
46	Prof. Vikas Goyal	IIM Indore	Relationship Marketing
47	Prof. Vivek Rajvanshi	IIM C	Corporate Finance, Investment Analysis & Portfolio Management

DETAILS OF STAFF MEMBERS

SL.No.	Name	Designation
1	Mr Alok John	Assistant Manager Programme
2	Ms Priyanka Deepak	Sr Executive Administration
3	Mr Abhishek Kumar	Executive Administration



**ANNUAL REPORT
STATEMENT
OF ACCOUNTS**

— 2017-2018 —

Balance Sheet As At

Sources of Funds	Schedule	As At March 31, 2018	As At March 31, 2017
Corpus /Capital Fund	1	1355.68	795.01
Designated/ Earmarked / Endowment Funds	2	0.00	0.00
Current Liabilities & Provisions	3	1879.94	1338.03
Total		3235.63	2133.04
Application Of Funds	Schedule	Current Year	Previous Year
Fixed Assets	4		
Tangible Assets		87.67	39.11
Intangible Assets		24.94	2.22
Capital Works-In-Progress		14.94	13.80
Investments From Earmarked / Endowment Funds	5		
Long Term		0.00	0.00
Short Term		0.00	0.00
Investments - Others	6	0.00	0.00
Current Assets	7	3,080.58	2033.27
Loans, Advances & Deposits	8	27.50	44.64
Total		3235.63	2133.04

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Dr. Vinita Sahay
(Director)
IIM Bodhgaya

Income and Expenditure Account

(₹ in lakh)

Particulars	Schedule	For The Year Ended March 31,2018	For The Year Ended March 31,2017
Income			
Academic Receipts	9	450.53	438.04
Grants / Subsidies	10	561.36	341.51
Income From Investments	11	-	-
Interest Earned	12	77.95	103.88
Other Income	13	0.74	0.40
Prior Period Income	14	1.09	-
Total (A)		1091.65	883.83
Expenditure			
Staff Payments & Benefits (Establishment Expenses)	15	232.03	161.56
Academic Expenses	16	120.32	78.94
Administrative And General Expenses	17	123.10	85.39
Transportation Expenses	18	15.55	4.65
Repairs & Maintenance	19	36.96	8.33
Finance Costs	20	0.11	0.05
Depreciation	4	32.62	11.07
Other Expenses	21	-	-
Prior Period Expenses	22	33.28	2.58
Total (B)		593.97	352.58
Balance Being Excess Of Income Over Expenditure (A-B)		497.68	531.25
Transfer To / From Designated Fund			
Building Fund			
Others (Specify)			
Balance Being Surplus / (Deficit) Carried To Capital Fund		497.68	531.25

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Dr. Vinita Sahay
(Director)
IIM Bodhgaya

Schedule 1 Corpus/Capital Fund

(₹ in lakh)

Particulars	As at March 31, 2018	As at March 31, 2017
Balance at the beginning of the year	795.01	208.05
Add: Contributions towards Corpus/Capital Fund		
Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for capital expenditure	105.71	55.71
Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds		
Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, where ownership vests in the institution		
Add: Assets Donated/Gifts Received		
Add: Other Additions		
Less: Prior Period Adjustment	(42.72)	
Add: Excess of Income over expenditure transferred from the Income & Expenditure	497.68	531.25
Total	1355.68	795.01
(Deduct) Deficit transferred from the Income & expenditure Account		
Balance at the year end	1355.68	795.01

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 2 Designated/ Earmarked / Endowment Funds

(₹ in lakh)

Particulars	Fund wise breakup				Total	
	Fund AAA	Fund BBB	Fund CCC	Endowment Funds	As at March 31, 2018	As at March 31, 2017
A.						
a. Opening Balance						
b. Addition during the year						
c. Income from Investments made of the funds						
d. Accrued interest on investments/Advances						
e. Interest on Savings Bank account						
f. Other additions						
Total (A)						
B.						
Utilisation/Expenditure towards objective of funds						
i. Capital Expenditure:						
ii. Revenue Expenditure:						
Total (B)						
Closing Balance :(A-B)						
Representated By						
Cash and Bank Balance						
Investments						
Interest Accrued but not due						
Total						

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 2A Endowment Funds

(₹ in lakh)											
Sr. No.	Name of the Endowment	Opening Balance	Additions during the Year				Total	Closing Balance		Total	
1	2	Endowment	Accumulated Interest	Endowment	Interest	7. Endowment (3+5)	8. Accumulated Interest (4+6)	9. Expenditure on the object during the year	Endowment 10 (7-9)	Accumulated Interest 11	10+11)
		3	4	5	6						

Total

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 3 Current Liabilities & Provisions

(₹ in lakh)

	As At March 31, 2018	As At March 31, 2017
A. Current Liabilities		
1. Deposits From Staff		
2. Deposits From Students		
A) Caution Deposit - PGP	8.90	8.40
3. Sundry Creditors		
A) For Goods & Services		
B) Others	0.93	0.04
4. Deposit- Others (Including EMD, Security Deposit)	7.70	2.02
5. Statutory Liabilities (GPF, TDS, WC TAX, CPF, GIS, NPS):		
A) Overdue		
B) Others- TDS	11.21	0.11
C) Others- NPS	0.36	0.00
6. Other Current Liabilities		
A) Salaries		
B) Receipts Against Sponsored Projects		
C) Unutilized Grants	1771.42	1255.21
D) Other Liabilities		
Total (A)	1800.52	1265.79
B. Provisions		
1. For Taxation		
2. Gratuity		
3. Supersnnuation Pensions		
3. Others (Expenses)	79.42	72.24
Total (B)	79.42	72.24
Total (A+ B)	1879.94	1338.03

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

(₹ in lakh)

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

(₹ in lakh)

Particulars	Current Year	Previous Year
A. Plan grants: Government of India		
Balance B/F	1255.21	902.43
Add: Receipts during the year	1050.00	750.00
Add: Interest Earned during the year	90.56	
Add: Prior Period Adjustment	42.72	
Total (a)	2438.49	1652.43

(₹ in lakh)

Particulars	Current Year	Previous Year
Less: Refunds		
Less: Utilized for Revenue Expenditure	(561.36)	(341.51)
Less: Utilized for Capital Expenditure	(105.71)	(55.71)
Total (b)	(667.07)	(397.22)
Unutilized carried forward (a-b)	1771.42	1255.21
B. UGC grants: Plan		
Balance B/F		
Receipts during the year		
Total (c)	0.00	0.00
Less: Refunds		
Less: Utilized for Revenue Expenditure		
Less: Utilized for capital expenditure		
Total (d)	0.00	0.00
Unutilized carried forward (c-d)	0.00	0.00
C. UGC grants: Plan		
Balance B/F		
Receipts during the year		
Total (e)	0.00	0.00
Less: Refunds		
Less: Utilized for Revenue Expenditure		
Less: Utilized for capital expenditure		
Total (f)	0.00	0.00
Unutilized carried forward (e-f)	0.00	0.00
D. Grants from State Govt.		
Balance B/F		
Add: Receipts during the year		
Total (g)	0.00	0.00
Less: Utilized for Revenue Expenditure		
Less: Utilized for capital expenditure		
Total (h)	0.00	0.00
Unutilized carried forward (g-h)		0.00
Grand Total (A+B+C+D)	1771.42	1255.21

Prasanta Chattopadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedules forming part of Balance Sheet

Schedule 4 - Fixed Assets

(₹ in lakh)

Sl. Assets Heads No.		Gross Block			Depreciation for the Year 2017-18				Net Block		
		Op. Balance 01.04.2017	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2018	Dep. Op. Balance 01.04.2017	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustment	Total Depreciation 31.03.2018	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
1.	Land										
2.	Site Development										
3.	Buildings										
4.	Roads & Bridges										
5.	Tubewells & Water Supply										
6.	Sewerage & Drainage										
7.	Electrical Installation and equip	1.75	2.49		4.24	0.10	0.21	0.06	0.38	3.87	1.65
8.	Plant & Machinery	4.66	11.95		16.61	0.23	0.83	0.13	1.19	15.42	4.42
9.	Scientific & Laboratory Equipment									0.00	0.00
10.	Office Equipment	0.73			0.73	0.11	0.05		0.16	0.56	0.62
11.	Computer Hardware & Peripherals	21.93	0.20	1.92	20.21	4.51	4.04		8.55	11.66	17.42
12.	Audio Visual Equipment	2.24			2.24	0.34	0.17		0.51	1.74	1.91
13.	Furniture, Fixtures & Fittings	12.77	38.12		50.89	0.98	3.82		4.80	46.09	11.79
14.	Vehicles				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
15.	Lib. Books & Scientific Journals				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
16.	Sports & Gymnasium Equipment	1.41	7.82		9.23	0.11	0.69	0.11	0.90	8.33	1.30
17.	Small value Assets	1.31			1.31	1.31	0.00		1.31	0.00	0.00
Total(A)		46.79	60.59	1.92	105.47	7.68	9.82	0.30	17.79	87.67	39.11

Sl. No.	Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2017-18			Net Block	
		Op. Balance 01.04.2017	Additions	Deductions Balance 31.03.2018	Dep. Op. Balance 01.04.2017	Depreciation for the year	Deductions/ Adjustment 31.03.2018	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
18.	Capital Work in Progress (B)	13.80	1.14	14.94				14.94	13.80
	Intangible Assets (C)								
19.	Computer Software	11.10	45.90	57.00	8.88	22.80	0.38	24.94	2.22
20.	E-Journals								
21.	Patents								
	Total (C)	11.10	45.90	0.00	8.88	22.80	0.38	24.94	2.22
	Grand Total (A+B+C)	71.69	107.63	1.92	16.56	32.62	0.68	127.55	55.13

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedules forming part of Balance Sheet

Schedule 4A Plan

(₹ in lakh)

Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2017-18			Net Block	
	Gross Block Op. Balance 01.04.2017	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2018	Dep. Op. Balance for the year 01.04.2017	Deductions / Adjustment 31.03.2018	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
1. Land								
2. Site Development								
3. Buildings								
4. Roads & Bridges								
5. Tubewells & Water Supply								
6. Sewerage & Drainage								
7. Electrical Installation and equip								
8. Plant & Machinery								
9. Scientific & Laboratory Equipment								
10. Office Equipment								
11. Computer Hardware & Peripherals								
12. Audio Visual Equipment								
13. Furniture, Fixtures & Fittings								
14. Vehicles								
15. Lib. Books & Scientific Journals								
Total (A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18. Capital Work in Progress (B)								
Intangible Assets								
19. Computer Software								
20. E-Journals								
21. Patents								
Total (C)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Grand Total (A+B+C)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

[illegible]

Schedules forming part of Balance Sheet

Schedule 4C- Intangible Assets

	Gross Block			Depreciation for the Year 2017-18			Net Block		
Assets Heads	Gross Block Op. Balance 01.04.2017	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2018	Dep. Op. Balance 01.04.2017	Depreciation for the year Adjustment	Total Depreciation 31.03.2018	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
1. Computer Software	11.10	45.90		57.00	8.88	22.80	32.06	24.94	2.22
2. E-Journals									
3. Parents									
Total	11.10	45.90		57.00	8.88	22.80	32.06	24.94	2.22

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedules forming part of Balance Sheet

Schedule 4D- Other

(₹ in lakh)

Assets Heads	Gross Block			Depreciation for the Year 2017-18			Net Block	
	Gross Block Op. Balance 01.04.2017	Additions	Deductions	Cl. Balance 31.03.2018	Dep. Op. Balance 01.04.2017	Depreciation for the year Depreciation Adjustment 31.03.2018	As on 31.03.2018	As on 31.03.2017
1. Land								
2. Site Development								
3. Buildings								
4. Roads & Bridges								
5. Tubewells & Water Supply								
6. Sewerage & Drainage								
7. Electrical Installation and equip								
8. Plant & Machinery								
9. Scientific & Laboratory Equipment								
10. Office Equipment								
11. Computer Hardware & Peripherals								
12. Audio Visual Equipment								
13. Furniture, Fixtures & Fittings								
14. Vehicles								
15. Lib. Books & Scientific Journals								
Total (A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18. Capital Work in Progress (B)								
Intangible Assets								
19. Computer Software								
20. E-Journals								
21. Patents								
Total (C)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Grand Total (A+B+C)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

(₹ in lakh)

Prasanta Chattapadhyay (Asst. Finance & Accounts Officer) IIM Calcutta	Pratap Keshari Dash (Finance & Accounts Officer) IIM Calcutta
--	---

(₹ in lakh)

Prasanta Chattapadhyay (Asst. Finance & Accounts Officer) IIM Calcutta	Pratap Keshari Dash (Finance & Accounts Officer) IIM Calcutta
--	---

(₹ in lakh)

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedules forming part of Balance Sheet

Schedule 7- Current Assets

(₹ in lakh)

Particulars	As at March 31, 2018	As at March 31, 2017
1. Stock:		
a) Stores and Spares		
b) Loose Tools		
c) Publications		
d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware		
e) Building Material		
f) Electrical Material		
g) Stationery		
h) Water supply material		
2. Sundry Debtors:		
a) Debts Outstanding for a period exceeding six months		
b) Others	28.64	261.27
3. Cash and Bank Balances		
a) With Scheduled Banks:		
- In Current Accounts		
- In term deposit Accounts	2834.12	1428.60
- In Savings Accounts	217.82	343.40
b) With non-Scheduled Banks:		
- In term deposit Accounts		
- In Savings Accounts		
c) Imprest Fund		
4. Cash in hand		
Postage, Petty Cash, Franking		
Total Cash Balance In hand		
Total	3080.58	2033.27

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Annexure A

(₹ in lakh)

Particulars	As at March 31, 2018
I. Savings Bank Accounts	
SBI Joka Savings	217.82
II. Current Account	
III. Term Deposits with Schedule Banks	
Total	217.82

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 8- Loans, Advances & Deposits

(₹ in lakh)

Particulars	As at March 31, 2018	As at March 31, 2017
1. Advances to employees: (Non-interest bearing)		
a) Salary		
b) Festival		
c) Medical Advance		
d) Other (personel)	1.76	1.71
2. Long Term Advances to employees: (Interest bearing)		
a) Vehicle Loan		
b) Home Loan		
c) Other (to be specified)		
3. Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:		
a) On Capital Account		
b) to Suppliers	0.92	11.78
c) Other (to be specified)		
4. Prepaid Expenses		
a) Insurance		
b) Other expenses	0.03	0.03

(₹ in lakh)

Particulars	As at March 31, 2018	As at March 31, 2017
5. Deposits		
a) Telephone		
b) Lease Rent		
c) Electricity		
d) Imprest Fund	0.13	0.00
6. Income Accrued:		
a) On Investments from Earmarked/ Endowment Funds		
b) On Investments-Others	24.66	31.13
c) On Loans and Advances		
d) Others (includes income due unrealized)		
7. Other- Current assets receivable from UGC/sponsored projects		
a) Debit balances in Sponsored Projects		
b) Debit balances in Sponsored Fellowships & Scholarships		
c) Grants Receivable		
8. Claims Receivable		
Total	27.50	44.64

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 9 - Academic Receipts

(₹ in lakh)

Particulars	As at March 31, 2018	As at March 31, 2017
Fees From Students		
Academic		
1. Tuition fee	290.06	284.38
2. Admission fees	137.03	131.25
3. Enrolment fees		
4. Library admission fees		
5. Registration fee		
Total (A)	427.09	415.63
Examinations		
1. Admission Test fee		
2. Annual Examination fee		
3. Mark sheet, certificate fee		
4. Entrance examination fee		
Total (B)	0.00	0.00
Other Fees		
1. Identity card fee		
2. Fine/ Miscellaneous fee		
3. Medical fee	0.60	0.54
4. Transportation fee		
5. Hostel fee	22.84	21.88
Total(C)	23.44	22.42
Sale of Publications		
1. Sale of Admission forms		
2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.		
3. Sale of prospectus including admission forms		
Total(D)		
Other Academic Receipts		
1. Registration fee for workshops, programmes		
1. Registration fees (Academic staff College)		
Total (E)		
Grand Total (A+B+C+D+E)	450.53	438.04

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 10 - Grants /Subsidies (Irrevocable Grants Received)

(₹ in lakh)

Particulars	Plan				Current		Previous
	Govt. of India	UGC		Total Plan	Non Plan UGC	Year Total	Year Total
		Plan	Specific Schemes				
Balance B/F	1255.21			1255.21		1255.21	902.43
Add: Receipts during the year	1050.00			1050.00		1050.00	750.00
Add: Interest Earned during the year	90.56						
Add: Prior Period Adjustment	42.72						
Total	2438.49			2438.49		2438.49	1652.43
Less: Refund to UGC	0.00			0.00		0.00	0.00
Balance	2438.49			2438.49		2438.49	1652.43
Less: Utilised for Capital expenditure (A)	105.71			105.71		105.71	55.71
Balance	2332.78			2332.78		2332.78	1596.72
Less: utilized for Revenue Expenditure (B)	561.36			561.36		561.36	341.51
Balance C/F (C)	1771.42			1771.42		1771.42	1255.21

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 11- Income From Investments

(₹ in lakh)

Earmarked/Endowment Fund				
Particulars	For the year ended March 31, 2018	For the year ended March 31, 2017	For the year ended March 31, 2017	For the year ended March 31, 2016
1. Interest				
a. On Government Securities				
b. Other Bonds/Debentures				
2. Interest on Term Deposits				
3. Income accrued but not due on Term Deposits/Interest bearing advances to employees				
4. Interest on Savings Bank Accounts				
5. Others (Specify)				
Total	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferred to Earmarked/Endowment Funds				
Balance	0.00	0.00	0.00	0.00

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 12: Interest Earned

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2018	For the year ended March 31, 2017
1. On Term Deposits	70.36	90.41
2. On Savings Accounts with scheduled banks	7.59	13.46
3. On Loans		
a. Employees/Staff		
b. Others		
2. On Debtors and others receivables		
Total	77.95	103.88

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 13: Other Income

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2018	For the year ended March 31, 2017
A. Income from Land & Buildings		
1. Hostel Room Rent		
2. License Fees		
3. Hire Charges of Auditorium/Play ground/Convention Centre, etc		
4. Electricity charges recovered		
5. Water charges recovered		
Total		
B. Sale of Institute's publications		
C. Income from holding events		
1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival		
Less: Direct expenditure incurred on the annual function/sports carnival		
2. Gross Receipts from fetes		
Less: Direct expenditure incurred on the fetes		
3. Gross Receipts for educational tours		
Less: Direct expenditure incurred on the tours		
4. Others (to be specified and separately disclosed)		
Total		
D. Others		
1. Income from consultancy		
2. RTI fees		
3. Income from Royalty		
4. Sale of application form (recruitment)		
5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)	0.74	0.40
6. Profit on Sale/disposal of Assets		
a) Owned assets		
b) Assets received free of cost		
7. Grants/Donations from Institutions, Welfare Bodies and International		
8. Others (specify)		
Total	0.74	0.40
Grand Total (A+B+C+D)	0.74	0.40

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 14- Prior Period Income

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2018	For the year ended March 31, 2017
1. Academic Receipts		
2. Income from Investments		
3. Interest earned		
4. Other Income	1.09	0.00
Total	1.09	0.00

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 15- Staff Payments Benefits (Establishment Expenses)

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2018			For the year ended March 31, 2017		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Salaries and Wages	20.27		20.27	14.56		14.56
b) Allowances and Bonus						
c) Contribution to Provident Fund						
d) NPS Contribution	0.36		0.36	0.00		0.00
e) Deposit Linked Insurance Plan						
f) Contribution to Other Fund (specify)						
g) Staff Welfare Expenses						
h) Retirement and Terminal Benefits						
i) LTC facility						
j) Medical facility						
k) Children Education Allowance						
l) Honorarium	211.40		211.40	147.00		147.00
m) Others (specify)						
Total	232.03	0.00	232.03	161.56	0.00	161.56

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 15 A- Employees Retirement and Terminal Benefits

(₹ in lakh)

Particulars	Pension	Gratuity	Leave Encashment	Total
Opening Balance				
Addition : Capitalized value of Contributions Received from other Organizations				
Total (a)				
Less: Actual Payment during the Year (b)				
Balance Available on 31.03.2017 c (a-b)				
Prior period adjustment				
Provision required on 31.03.2017 as per Actuarial Valuation (d)				
A. Provision to be made in the Current year (d-c)				
B. Contribution to New Pension Scheme				
C. Medical Reimbursement to Retired Employees				
D. Travel to Hometown on Retirement				
E. Deposit Linked Insurance Payment				
Total (A+B+C+D+E)	0.00	0.00	0.00	0.00

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 16- Academic Expenses

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2018			For the year ended March 31, 2017		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
Photography	-	-	-	-	-	-
Guest Faculty Honararium	-	-	-	-	-	-
Course Materials	9.39		9.39	9.21		9.21
Medical Expense	0.63		0.63	0.80		0.80
Orientation & Freshers' Welcome Function	1.52		1.52	0.69		0.69
Common Admission Process (CAP)	36.81		36.81	-		-
Others (specify)	71.98		71.98	68.24		68.24
Total	120.32	-	120.32	78.94	-	78.94

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 17- Administrative And General Expenses

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2018			For the year ended March 31, 2017		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
A. Infrastructure						
a) Electricity & Generator Charges	18.75		18.75	16.92		16.92
b) Water charges						
c) Insurance						
d) Rent, Rates & Taxes	26.80		26.80	17.48		17.48
B. Communication						
e) Postage, Stationery & Advertisement	7.92		7.92	2.90		2.90
f) Telephone, Fax and Internet charges	6.24		6.24	9.29		9.29
C. Others						
g) Travelling & Conveyance Expenses	23.19		23.19	16.60		16.60
h) Hospitality	1.12		1.12	1.40		1.40
i) Computer Centre Maintenance	15.80		15.80	6.48		6.48
j) Security expenses	10.66		10.66	5.66		5.66
k) Contingencies	0.38		0.38	2.18		2.18
l) Board Meeting expenses	1.76		1.76	1.71		1.71
m) Audit fees	0.90		0.90	0.78		0.78
n) Office Expenses	1.97		1.97	2.86		2.86
o) Software maintainance	2.63		2.63	1.13		1.13
p) Professional Fees	3.67		3.67	0.00		0.00
q) Recruitment Fees	1.13		1.13	0.00		0.00
r) Seminar & Conference	0.19		0.19	0.00		0.00
Total	123.10	0.00	123.10	85.39	0.00	85.39

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 18-Transportation Expenses

Particulars	For the year ended March 31, 2018			For the year ended March 31, 2017		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1 Vehicles (owned by Institution)						
a) Running expenses						
b) Repairs & maintenance						
c) Insurance expenses						
d) Others						
2 Vehicles taken on rent/lease						
a) Rent/lease expenses	15.55		15.55	4.65		4.65
3 Vehicle (Taxi) hiring expenses						
Total	15.55	0.00	15.55	4.65	0.00	4.65

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 19- Repairs Maintenance

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2018			For the year ended March 31, 2017		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Buildings						
b) Furniture & Fixtures				0.78		0.78
c) Plant & Machinery	0.07		0.07			
d) Office Equipment						
e) Computers						
f) Laboratory & Scientific equipment						
g) Audio Visual equipment	0.33		0.33			
h) Cleaning Material & Services	6.89		6.89	1.05		1.05
i) Book binding charges						
j) Gardening						
k) Estate Maintenance	26.22		26.22	1.75		1.75
l) Others (Electrical work & plumbing work, Fire extinguisher)	3.45		3.45	4.75		4.75
Total	36.96	0.00	36.96	8.33	0.00	8.33

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 20- Finance Costs

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2018			For the year ended March 31, 2017		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Bank charges	0.11		0.11	0.05		0.05
b) Others (specify)						
Total	0.11	0.00	0.11	0.05	0.00	0.05

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 21- Other Expenses

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2018			For the year ended March 31, 2017		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
a) Provision for Bad and Doubtful Debts/ Advances						
b) Irrecoverable Balances Written- off						
c) Grants/Subsidies to other institutions/ organizations						
d) Others (specify)						
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedule 22: Prior Period Expenses

(₹ in lakh)

Particulars	For the year ended March 31, 2018			For the year ended March 31, 2017		
	Plan	Non Plan	Total	Plan	Non Plan	Total
1. Establishment expenses	0.00		0.00			
2. Academic expenses	14.90		14.90	0.16		0.16
3. Administrative expenses	5.79		5.79			
4. Transportation expenses	6.74		6.74			
5. Repairs & Maintenance	5.84		5.84	2.42		2.42
6. Other Expenses	0.00		0.00			
Total	33.28	0.00	33.28	2.58	0.00	2.58

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Receipts and Payments account for the period/year ended 31st March 2018

(₹ in lakh)

Receipts	Current Year	Previous Year	Payments	Current Year	Previous Year
I. Opening Balances			I. Expenses		
a) Cash Balances			a) Establishment Expenses	183.10	118.04
b) Bank Balance			b) Academic Expenses	118.62	75.04
I. In Current accounts			c) Administrative Expenses	64.65	49.26
II. In deposit accounts	1,428.60	932.81	d) Transportation Expenses	30.42	4.65
III. Savings accounts	343.40	191.74	e) Repairs & Maintenance	36.15	8.33
			f) Prior period expenses	30.90	2.58
II. Grants Received			II. Payments against Earmarked/Endowment Funds		
a) From Government of India					
i. Capital Expense	500.00	300.00			
ii. Revenue Expense	250.00	100.00			
iii. Other Expense	300.00	100.00			
b) From State Government					
c) From other sources (details) (Grants for capital & revenue exp/ to be shown - separately if available)					
III. Academic Receipts	450.70	438.04	III. Payments against Sponsored Projects/Schemes		
IV. Receipts against Earmarked/ Endowment Funds			IV. Payments against Sponsored Fellowships/ Scholarships		
V. Receipts against Sponsored Projects/Schemes			V. Investments and Deposits made		
			a) Out of Earmarked/Endowments funds		
			b) Out of own funds (Investments- Others)		
VI. Receipts against sponsored Fellowships and Scholarships			VI. Term Deposits with Scheduled Banks		
VII. Income on Investments from			VII. Expenditure on Fixed Assets and Capital Works - in- Progress		
a) Earmarked/Endowment funds			a) Fixed Assets	93.14	41.91
b) Other investments			b) Capital Works- in- Progress	1.14	9.20
VIII. Interest received on			VIII. Other Payments including statutory payments	77.87	33.51
a) Bank Deposits	66.34	31.91			
b) Loans and Advances					
c) Savings Bank Accounts	7.59	7.93			
d) Grant- in- Aid	85.89	27.83			
IX. Investments encashed			IX. Refunds of Grants		
X. Term Deposits with Scheduled Banks encashed			X. Deposits and Advances	6.33	23.56
XI. Other income (including Prior Period Income)	249.00	-	XI. Other Payments		
			XII. Closing balances		
			a) Cash in hand		
XII. Deposits and Advances	6.32	7.42	b) Bank Balance		
			I. In Current accounts		
			II. In deposit accounts	2,834.12	1,428.60
			III. Savings accounts	217.82	343.40
XIII. Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts	0.56	0.40			
XIV. Any Other Receipts	5.86	0.01			
Total	3,694.25	2,138.08	Total	3,694.25	2,138.08

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Schedules Forming Part of The Accounts For The Year Period Ended 31st March, 2018

Schedule 23: SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

1. BASIS OF PREPARATION

The Financial Statements are prepared under the historical cost convention and on accrual basis, unless otherwise stated in accordance with uniform format of accounts for Central Autonomous Bodies prescribed by the office of C&AG.

The preparation of financial statements requires the management to make estimates and assumptions that affect the reported balances of assets and liabilities and disclosures relating to the contingent liabilities as at that date of the financial statements and reported amounts of income and expenses during the period.

2. FIXED ASSETS

i. Fixed assets are stated at cost, less accumulated depreciation. Costs include all expenses incurred to bring the assets to its present location and condition. In respect of major projects involving construction, related pre-operational expenses form part of the cost of the assets capitalized. Such assets are capitalized in the year in which the asset is put to use.

3. DEPRECIATION

- i. Depreciation is charged on Straight Line Method as per the rates prescribed by MHRD as per the new formats of accounts as per notification number 29-4/2012-IFD dated 17.04.2015. Depreciation is provided for the whole year on additions during the year irrespective of actual date of installation/purchase.
- ii. Assets costing up to Rs.2000/- individually are fully depreciated in the year of acquisition.

4. INVESTMENTS

Investments are generally made keeping in view the guidelines and provisions applicable to the Institute. All investments, short term and long term, are stated at cost. Our short-term investments are made in non-marketable securities.

5. REVENUE RECOGNITION

- i. Programme fees are recognized on accrual basis.
- ii. Interest income is recognized on time proportion basis taking into account the amount outstanding and the rate applicable.

6. GOVERNMENT GRANT

The Institute receives Capital Grant from Government of India. Such grant is accounted for as prescribed by MHRD as per the new formats of accounts as per notification number 29-4/2012-IFD dated 17.04.2015.

7. CORPUS / CAPITAL FUND

Capital Fund is earmarked for Fixed Asset of the Institute. The Fund is created mainly out of grant from Government of India, other grants and corpus utilized for creation of fixed assets.

The Corpus Fund is created out of surplus generated by the Institute over the years.

8. FOREIGN CURRENCY TRANSACTION

Income received and expenses incurred in foreign currency are recorded at the exchange rate as on date of transactions. Exchange rate fluctuation, if any, is shown in Income and Expenditure Account.

9. PROVISION, CONTINGENT LIABILITIES AND CONTINGENT ASSETS

A provision is recognized when the Institute has a present obligation as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, in respect of which reliable estimate can be made. Provisions (excluding retirement benefits) are not discounted to its present value and are determined based on best estimate required to settle the obligation at the balance sheet date. These are reviewed at each balance sheet date and adjusted to reflect the current best estimates. Contingent liabilities are not recognized in the financial statements. A contingent asset is neither recognized nor disclosed in the financial statements.

Indian Institute of Management Calcutta is the mentor Institute of new IIM Bodh Gaya as per DO. No. 21/6/2014-TS.V dated 25th June 2015 of Govt. of India. MHRD, Department of Higher Education.

Schedule 24- Contingent Liabilities and Notes on Accounts

A. Contingent Liabilities : Nil

B. Notes on Accounts

1. Capital Commitments: Nil

2. Capital Expenditure and Depreciation

Capital expenditure has been funded out of the surplus of the Institute. Depreciation on Assets sold is calculated upto the date of sale.

3. Current Assets, Loans and Advances

In the opinion of the management, the Current Assets, Loans and Advances have a value on realization in the ordinary course of business equal to at least the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

4. Taxation

The Institute has obtained Exemption from Income Tax U/S 12AA(1)(b)/(i) of the Income Tax Act 1961 vide no CIT(E)/Pat/Tech/12AA/Regd./04(94)/2017-18/4754-58 dated 5.2.2018 from the Office of the Commissioner of Income Tax (Exemption), Patna. It will be in force till it is withdrawn by the competent Authority. In view of this no provision for Income Tax has been considered necessary.

5. Foreign Currency Transactions: Rs. 10.63 lakh, Previous Year : Nil

6. Audit Fees : Rs.0.90 lakh, Previous Year: Rs.0.78 lakh

7. Employee's retirement benefits :

During the year NPS subscription and matching contribution have been remitted to CRA (NSDL) as per guidelines.

8. Utilization of Grant

Head	Opening Balance	Plan Grant received during the year	Interest on GIA during the year	Interest on GIA for prior period	Total	Expenditure during the year	Balance
OH-31 Grant-In-Aid General	221.32	250	7.93	7.53	486.78	329.33	157.45
OH-36 Grant-In-Aid General	5.58	300	4.06	0.19	309.83	232.03	77.80
OH-36 Grant for creation of Capital Assets	1028.31	500	78.56	35.00	1641.88	105.71	1536.17
Total	1255.21	1050	90.56	42.72	2438.49	667.07	1771.42

9. Related Party Disclosure :

Key Management Personnel of IIM Bodh Gaya

Prof. Vinita Sahay - Director of IIM Bodh Gaya

10. Schedules 1 to 22 form an integral part of the Balance Sheet as at 31 March, 2018 and of the income and expenditure for the period ended on that date.

11. Figures in the Final Accounts have been rounded off Rupees in lakh.

12. Previous Year's Figures

Previous Year's figures have rearranged and regrouped wherever necessary.

Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the accounts of the Indian Institute of Management, Bodh-Gaya for the year ended 31st March 2018.

1. We have audited the attached Balance Sheet of the Indian Institute of Management (IIM), Bodh Gaya as on 31 March 2018, the Income and Expenditure Account and Receipt and Payment Account for the year ended on that date under section 20(1) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Power & Condition of service) Act 1971. The audit has been entrusted for the period 2015-16 to 2019-20. These financial statements are the responsibility of the management of the IIM, Bodh Gaya. The Institute came into existence in the month of June, 2015 under the Mentor-ship of IIM, Calcutta. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.
2. This separate audit report contains the comments of the Comptroller and Auditor General of India (C&AG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practice accounting standards and disclosure norms etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety & Regularity) and efficiency cum-performance aspects etc., if any are reported through Inspection Reports/C&AG's Audit Reports separately.
3. We have conducted our audit in accordance with auditing standard generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining on test basis, evidence supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.
4. Based on our audit, we report that –
 - (i) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of audit.
 - (ii) The Balance Sheet and Income and Expenditure Account/Receipts and Payments Accounts dealt with by this report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Human Resources Development, Government of India, Vide order No. 29-4/2012-FD dated 17 April, 2015.
 - (iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been maintained by the Indian Institute of Management, Bodh Gaya.
 - (iv) We further report that-

A. Income & Expenditure Accounts

A.1 Staff Payment & Benefits (Establishment Expenses Schedule-15): ₹232.03 Lakh

The Institute paid ₹57.81 lakh for payment of Honorarium to the IIM, Kolkata faculty/employees as on 31.01.2018. The Institute depicted this amount in Staff Payment & Benefits for the year 2017-18. However, out of ₹57.81, an amount of ₹48.18 lakh was related to previous year's expenses. This resulted in overstatement of Staff Payment & Benefits by ₹48.18 Lakh and understatement of Prior Period Expenses to the same extent.

A.2 Administrative and General Expenses (Schedule-17): ₹123.10 Lakh

The Institute paid ₹3.34 lakh as on 21.09.2017 for payment of Air fare and train fare. The Institute depicted this amount in Administrative and General Expenses for the year 2017-18. However, this expenditure pertains to the year 2016-17. This resulted in overstatement of Administrative and General Expenses by ₹3.34 Lakh and understatement of Prior Period Expenses to the same extent.

A.3 Depreciation ₹32.62 Lakh

The Institute allowed depreciation in excess amounting to ₹2.22 lakh as below. This has resulted in overstatement of depreciation, understatement of fixed assets and overstatement of excess of expenditure over Income by ₹2.22 lakh.

Op balance of the assets	Dep opening balance	Dep for the year on previous assets	Total dep	Value of the previous Assets	Value of additions	Dep.on additions	Grand total of depreciation for the year	Depreciation allowed for the year by the institute	Excess Depreciation
11.1	8.88	2.22	11.1	1	45.9	18.36	20.58	22.8	2.22

A.4 Repairs & Maintenance (Schedule-19) : ₹36.96 Lakh

The Institute paid ₹11.79 Lakh as on 15.11.2017 towards construction of a Basketball Court in the premises of student's hostel of IIM Bodh Gaya.

This amount should be exhibited under Fixed Asset but, the Institute depicted this amount in Repair & Maintenance. This resulted in overstatement of Repair & Maintenance by ₹11.79 lakh and understatement of Fixed Asset by the same extent.

(B) Grant in Aid

The Institute received Grants-in-aid ₹10.50 crore from the Ministry of Human Resource Development during the year. Taking the unutilized grants of previous year amounting to ₹12.55 crore the University utilized ₹6.67 crore during the year leaving a balance of ₹16.38 crore (excluding internal income & Bank interest) as on 31.03.2018.

- (v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipt and Payment Account dealt with by this report are in agreement with the books of accounts.
- (vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure, to this Audit Report give a true & fair view in conformity with accounting policies generally accepted in India.
- (a) In so far as it relates to the Balance Sheet of the state of affairs of the Indian Institute of Management, Bodh Gaya as at 31st March 2018, and;
- (b) In so far as it relates to Income and Expenditure Account of the surplus for the year ended on that date.

For and on behalf of the C&AG of India

Place : Lucknow
Date : 14.10.19



Principal Director of Audit (Central)

Annexure - 1

1. Adequacy of Internal Audit System

There was no Internal Audit Wing during the period 2017-18. Besides, no Internal Audit Manual has been prepared. However, internal audit has been conducted by private agency. Consequently, it needs to be strengthened.

2. Adequacy of Internal Control System

The internal control system in the Institute reflected the following deficiencies.

- No investment policy has been formulated.
- Expenditure control register is not being maintained.
- Short fall in men-in-position is more than 96% against sanctioned strength.

In view of the above, the Internal Control System needs to be strengthened.

3. System of Physical Verification of Fixed Assets and Inventory.

Physical verification of Fixed Assets and Inventory have not been conducted for the year 2017-18.

4. Regularity in Payment of statutory dues

Institute is regular in payment of statutory dues.

शासी-मंडल, आईआईएम बोध गया सोसाइटी

अध्यक्ष

श्री उदय कोटक

प्रबंध निदेशक,

कोटक महिंद्रा बैंक

शासी मंडल सदस्य

श्री संजय कुमार सिन्हा

प्रबंधन प्रभाग के प्रभारी,

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार

श्रीमती दर्शना एम. दबराल

संयुक्त सचिव (वित्त एवं लेखा),

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार

श्री संजीव कुबाकाडू

प्रोपराइटर,

आईटीआई नॉलेज सॉल्यूशंस,
बैंगलोर- 560010

श्री ऋतुराज किशोर सिन्हा

सीओओ,

एसआईएस इंडिया (सुरक्षा और खुफिया सेवा लिमिटेड) दिल्ली

सुश्री अदिति रंजन

सीनियर फैकल्टी,

नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ डिजाइन
अहमदाबाद- 380009

श्री अंजनी कुमार सिंह

मुख्य सचिव,

बिहार सरकार

श्री आर के. महाजन

प्रधान सचिव,

शिक्षा विभाग, बिहार सरकार

श्री ए. डी. सहस्रबुद्धे

अध्यक्ष,

अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद्

प्रो. (सेवानिवृत्त) दिगंबर हांसदा

पूर्व- प्राचार्य,

लाल बहादुर शास्त्री मेमोरियल कॉलेज
करंदी, जमशेदपुर- 831002, झारखंड

प्रोफेसर बिजू पॉल अब्राहम

संकाय अध्यक्ष - शैक्षिक,

आईआईएम कलकत्ता

प्रोफेसर उत्तम कुमार सरकार

संकाय अध्यक्ष - एनआईआईआर,

आईआईएम कलकत्ता

डॉ. विनीता सिंह सहाय

संस्थापक निदेशक,

आईआईएम बोधगया

मंडल के सचिव

श्री अलोक चंद्र

मुख्य प्रशासनिक अधिकारी



[अध्यक्ष का संदेश]



“

भारतीय प्रबंधन संस्थान वर्ष 1947 में हमारी स्वतंत्रता के बाद से ही भारत में प्रबंधन शिक्षण का आदर्श रहा है। साल 2015 में स्थापित, आईआईएम बोध गया, आईआईएम कलकत्ता के मार्गदर्शन में निर्मित है। आईआईएम ब्रैंड की भव्य विरासत पर निर्मित, आईआईएम बोध गया में एक ऐसी संस्कृति को बढ़ावा देने की अभिलाषा है, जो सामाजिक रूप से जिम्मेदार प्रबंधकों और भावनात्मक रूप से वयस्क लीडरों को तैयार कर सकता है।

आईआईएम बोधगया उसी शैक्षणिक दृढ़ता में सम्मिलित होते हैं, जिसके लिए आईआईएम प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) की पेशकश करने तथा वित्त, विपणन और मानव संसाधन जैसे विषयों में मानक विशेषज्ञता प्रदान करने के लिए जाने जाते हैं।

”

श्री उदय कोटक

प्रबंध निदेशक,
कोटक महिंद्रा बैंक

निदेशक का संदेश



ज्ञानोदय की भूमि बोध गया में आपका स्वागत है!

आज जब भारत विश्व की प्रमुख अर्थव्यवस्था बनने की ओर अग्रसर है, आईआईएम बोध गया भी इसी भगीरथ प्रयास में प्रबंधन प्रतिभाओं के निर्माण के माध्यम से अपना योगदान दे रहा है। प्रबंधन विषय पर हमारा सर्वोत्कृष्ट पोस्ट ग्रेजुएट कार्यक्रम इसी दृढ़ निश्चय एवं उद्यमों से जुड़ी चुनौतियों से जुझने का ही एक अकादमिक कार्यक्रम है।

इस कार्यक्रम में विद्यार्थियों में व्याप्त उत्साह, सृजनात्मकता को प्रेरित करके सिमटे हुए विश्व में उन्हें ऐसे अनुभव प्राप्त करने के लिए तैयार किया जाता है जिन्हें प्राप्त करके वे अपने सेवा संस्थान को अपना महत्वपूर्ण योगदान दे पाते हैं। पोस्ट ग्रेजुएट कार्यक्रम के पाठ्यक्रम की अभिमुखता में व्यावहारिकता का समावेश किया गया है जो उन्हें अध्ययन के प्रामाणिक अनुभव

हमारे इस कार्यक्रम के माध्यम
से उस संज्ञानात्मक क्षमता,
अभिव्यक्तिशील व्यवहार एवं
प्रशासनात्मक दक्षता का निर्माण
होता है जिसकी आवश्यकता
व्यवसाय के किसी अप्रत्याशित
परिदृश्य में हो सकती है।

प्रदान करके विषय मामलों से सम्बद्ध करती है, जिससे वे स्वाभाविक कौशल प्राप्त कर पाते हैं। इस कार्यक्रम की कक्षाओं में विभिन्न विधाओं के एवं भिन्न भिन्न व्यावसायिक सेक्टरों का अनुभव प्राप्त विशिष्ट अंडरग्रेजुएट्स हैं। हमारे इस कार्यक्रम के माध्यम से उस संज्ञानात्मक क्षमता, अभिव्यक्तिशील व्यवहार एवं प्रशासनात्मक दक्षता का निर्माण होता है जिसकी आवश्यकता व्यवसाय के किसी अप्रत्याशित परिदृश्य में हो सकती है।

अपनी तरुणावस्था में ही हम व्यवसाय में भावी नेतृत्व के लिए राष्ट्र के कोने कोने से उत्कृष्ट एवं सर्वोत्कृष्ट प्रतिभाओं से युक्त विद्यार्थियों एवं अत्यधिक समर्पित अध्यापकों के समूहों का निर्माण कर पाने में सफल हुए हैं। इस कार्यक्रम के प्रतिभागी अकादमिक अध्ययन के साथ साथ खेल, सांस्कृतिक जैसे पाठ्यक्रम से भिन्न क्रियाओं में भी अपना योगदान देते हैं। इसमें किसी प्रकार का संदेह नहीं कि हमारे विख्यात संस्थान के परिसर में व्यतीत किया जाने वाले प्रत्येक क्षण से जीवन में उपयोग में लाई जाने वाली प्रबंधन दीप्तियों की चिरस्थायी संभावनाओं का निर्माण होता है। अपने विद्यार्थियों में व्यावसायिक कारपोरेट परिवेश की उत्कृष्टताओं को अंगीकार करने योग्य कौशल के निर्माण का सुनिश्चय करने के प्रति विशेष ध्यान दिया जाता है। हमारा आधारभूत लक्ष्य शिक्षा के माध्यम से समाज

में सकारात्मक प्रभाव की उत्पत्ति के लिए विश्व व्यवस्थाओं में परिवर्तन स्थापित करना एवं चिरस्थायी विकास करना है।

यह नालन्दा की वह भूमि है जहां विश्व भर से आकर अध्येताओं ने मिलकर अनथक श्रम से ज्ञान की ज्योति प्रज्ज्वलित करके ज्ञान के प्रकाश का प्रसार किया है। अपनी इस समृद्ध पृष्ठभूमि एवं इतिहास का गौरव हमें प्राप्त है। आईआईएम बोध गया के सम्मुख इसी समृद्ध पृष्ठभूमि एवं इन्हीं परम्पराओं की अनुरूपता का दायित्व है। हम सौभाग्यशाली हैं कि हमारी स्थापना उस मृदा पर हुई है जहां ज्ञान एक परम्परा है; अज्ञानता के अंधकार को मिटाने के सर्वोत्कृष्ट प्रयास निरंतर होते हैं। “ध्यान” जैसे मूल्यों का महत्व यहां कण कण में है तथा “कुछ पाने” के लिए “कुछ करने” की ललक पूर्णतः व्याप्त है। आज अव्यवस्थित विश्व इन्हीं समृद्ध मूल्यों की खोज कर रहा है, जिसमें अपने संस्थान से ऐसे ही परिवर्तकारी प्रभावी नेतृत्व की उत्पत्ति में योगदान देने के प्रति हम आश्वस्त हैं।

डॉ. विनीता सिंह सहाय

संस्थापक निदेशक, आईआईएम बोधगया

[आईआईएम बोध गया के बारे में]



वर्ष 1947 में स्वतंत्रता प्राप्ति के पश्चात स्थापित भारतीय प्रबंधन संस्थान भारत में प्रबंधन विद्या का आदर्श विद्यालय माना गया है। भारत में आईआईएम को सर्वाधिक महत्वपूर्ण एवं विशिष्ट ऐसा बी-स्कूल माना गया है जहां यंत्रवत अध्ययन अथवा पारंपरिक विधि से अध्ययन के स्थान पर व्यावहारिक अनुभव एवं विचारशील अध्ययन को महत्व दिया जाता है। वर्ष 2015 में आईआईएम बोध गया की स्थापना भारत के सर्वाधिक प्राचीन आईआईएम संस्थान आईआईएम कलकत्ता के संरक्षण में हुई है। आईआईएम ब्रांड की महान ख्याति से संरचित आईआईएम बोध गया एक ऐसी संस्कृति एवं पाठन व्यवस्था का पोषक है जिसका मूल उद्देश्य समाज के प्रति उत्तरदायी प्रबंधकों एवं गंभीर प्रकृति के नेतृत्व का निर्माण करना है। विद्वानों एवं उद्योग विशेषज्ञों के साथ सामंजस्य से निर्मित पाठ्यक्रम के विषय सार विद्यार्थियों को नव कौशल में प्रवीणता प्राप्ति एवं विविध संभावनाओं के अन्वेषण के अवसर प्रदान करते हैं। पारम्परिक कक्षा व्यवस्था के साथ साथ, आईआईएम बोध गया में मामला अध्ययनों, उद्योग विशेषज्ञों के साथ आयोजित सत्रों, सजीव परियोजनाओं के माध्यम से व्यावहारिक अध्ययन पर बल दिया गया है। वर्तमान में आईआईएम बोध गया नवयुग के आईआईएम संस्थानों के मध्य पहला ऐसा आईआईएम संस्थान है जो आत्म-निर्भर है। इसके विद्यमान पाठ्यक्रम में मामलों के अध्ययन, मनभावक क्षेत्र कार्यों, भूमिका निर्वाह एवं कारपोरेट सहक्रियाओं की निरंतर आयोजित की जाने वाली कार्यशालाओं की व्यवस्था की गई है। कार्यक्रम का निर्माण विभिन्न क्षेत्रों

के उपक्रमों की आवश्यकताओं के अनुरूप उच्चतर कौशल प्राप्त प्रबंधन व्यावसायिकों की उत्पत्ति के लिए विश्व श्रेणी की प्रबंधन शिक्षा प्रदान किए जाने को विचार में रखकर किया गया है। प्रत्येक वर्ष के परिणामों की उत्कृष्टता से आईआईएम बोध गया में और बेहतर स्थापित होती जा रही है। आईआईएम बोध गया के विद्यार्थी देश में कारपोरेट जगत के प्रतिष्ठित संस्थानों को योगदान दे रहे हैं जिससे थोड़े ही काम ही आईआईएम बोध गया की स्थिति और सुदृढ़ हो रही है। अपने विद्यार्थियों के अध्ययन अनुभव को सम्पन्न बनाने के लिए आईआईएम बोध गया में वैश्विक मानकों एवं सामयिक रुझानों को स्वीकार्यता प्रदान की गई है।

ऐतिहासिक रूप से देश का पूर्वी भाग नालंदा एवं विक्रमशिला जैसे प्राचीन विश्वविद्यालयों के साथ शिक्षा का केन्द्रबिन्दु बना रहा है जहां सम्पूर्ण विश्व से शिक्षार्थी ज्ञान की प्राप्ति के लिए आते रहे हैं। प्रमुख बौद्ध गंतव्य की मान्यताप्राप्त बोध गया में प्रत्येक वर्ष लाखों पर्यटक आते हैं। बोध गया में यूनेस्को से वैश्विक धरोहर का दर्जा प्राप्त महाबोधी मंदिर स्थापित है और अनेक विख्यात मंदिर एवं मठ स्थापित हैं। बोध गया में बुद्ध की विख्यात 80 फुट प्रतिमा एवं इंडोसैन निप्पोन मंदिर स्थापित है जिसका निर्माण वर्ष 1972 में किया गया था तथा जापानी कला की गैलरी निर्मित की गई है। ज्ञानोदय की यह भूमि ज्ञानोदय के पथ पर अग्रसर आईआईएम का प्रेरणा स्रोत है।

शैक्षिक कार्यक्रम



प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम

आईआईएम बोध गया के अग्रणी क्रियाकलाप दो वर्षीय पूर्णकालिक स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) का उद्घाटन 31 अगस्त 2015 को किया गया। उक्त स्नातकोत्तर कार्यक्रम के लिए प्रवेश प्रक्रिया इसके परामर्शदाता संस्थान आईआईएम कलकत्ता द्वारा प्रारंभ की गई। दूसरे बैच (2016- 2018) के लिए 54 छात्र तथा तीसरे बैच (2017-19) के लिए 38 छात्र पंजीकृत किए गए हैं। नव चयनित छात्रों को नियमित कक्षा सत्रों के आरंभ होने से पहले सामान्य पीजीपी नियमों और छात्र समितियों व इसकी गतिविधियों के बारे में निर्देश दिया जाता है।

प्रवेश

भारतीय विश्वविद्यालय संघ द्वारा मान्यता प्राप्त पूर्वपेक्षित न्यूनतम पात्रता कसौटी स्नातक की डिग्री अर्जित किए हुए अभ्यर्थियों को सामान्य प्रवेश परीक्षा (कैट) में न्यूनतम सेक्शन-वार एवं समग्र शततमक में उनके निष्पादन के आधार पर प्रारंभिक दौर के लिए चयनित किया जाता है। तदोपरान्त कैट में प्राप्त अंक, व्यक्तिगत साक्षात्कार, लिखित क्षमता परीक्षण एवं बारहवीं तथा दसवीं कक्षाओं के अंकों जैसे निकषों के एक सेट का उपयोग करते हुए अभ्यर्थी का अंतिम स्कोर प्राप्त किया जाता है।

स्नातकोत्तर कार्यक्रम के छात्रों की विस्तृत जानकारी

क्र. सं.	वर्ग	द्वितीय बैच (2016-18)	तृतीय बैच (2017-19)
1	अनुसूचित जाति	9	2
2	अनुसूचित जनजाति	4	5
3	एनसी - ओबीसी	19	11
4	पीडब्ल्यूडी/ पीएच या कोई अन्य	0	0
5	सामान्य	22	20
	कुल	54	38

पाठ्यचर्या

सत्र-वार अनिवार्य पाठ्यक्रमों की सूची - पीजीपी प्रथम वर्ष

सत्र	I	II	III
पाठ्यक्रम	कॉर्पोरेट वित्तीय रिपोर्टिंग एवं विश्लेषण (3)	लागत प्रबंधन (1.5)	कॉर्पोरेट वित्त (3)
	संगठनात्मक व्यवहार -I (3)	संगठनात्मक व्यवहार -II (1.5)	भारत तथा विश्व अर्थव्यवस्था (1.5)
	विपणन प्रबंधन-I (3)	विपणन प्रबंधन-II (1.5)	उत्पादन एवं प्रचालन प्रबंधन (3)
	व्यष्टि अर्थशास्त्र (3)	वृहत आर्थिकी (3)	कार्यनीतिक प्रबंधन (3)
	प्रबंधन के लिए सांख्यिकी (3)	जोखिम प्रबंधन (1.5)	
	मानव संसाधन प्रबंधन (1.5)		
	भारतीय अर्थशास्त्र एवं राजनितिक इतिहास (1.5)		
	सूचना प्रौद्योगिकी तथा प्रणालियाँ (3)	भारतीय विधिक प्रणाली (1.5)	
	पर्यावरण एवं विकास (1.5)	प्रचालन अनुसंधान (3)	भारतीय सामाजिक संरचना (1.5)
	कुल क्रेडिट 18 क्रेडिट	15 क्रेडिट	15 क्रेडिट
गैर-क्रेडिट योग्यता पाठ्यक्रम	प्रबंधकीय संचार-I (15 घंटे)	प्रबंधकीय संचार-II (15 घंटे)	व्यवसाय नीति (15 घंटे)

सत्र-वार वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की सूची - पीजीपी द्वितीय वर्ष

सत्र	IV	V	VI
	रणनीतिक प्रबंधन (3)	राजस्व प्रबंधन और गतिशील मूल्य निर्धारण (3)	अर्थमिति (3)
	परियोजना प्रबंधन (3)	व्यवसाय मूल्यांकन (3)	अंतर्राष्ट्रीय वित्त (3)
	व्युत्पन्न (3)	बैंक प्रबंधन (3)	वित्तीय जोखिम प्रबंधन (3)
	निवेश विश्लेषण और पोर्टफोलियो प्रबंधन (3)	बी2बी विपणन (3)	वित्तीय जोखिम प्रबंधन (3)
	व्यापार डेटा खनन (3)	लॉजिस्टिक्स तथा आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन (3)	उत्पाद प्रबंधन (3)
पाठ्यक्रम	परिवर्तन के प्रबंधन (3)	निश्चित आय बाजार	सार्वजनिक निजी भागीदारी का प्रबंधन (3)
	उपभोक्ता व्यवहार (3)	सेवा विपणन (3)	
	रणनीतिक ब्रांड प्रबंधन (3)	एकीकृत विपणन संचार (3)	
	विक्रय तथा वितरण (3)	विलयन एवं अधिग्रहण (3)	
	प्रतिस्पर्धा एवं सहयोग: गतिशील वातावरण में प्रबंधन (3)	विकास का अर्थशास्त्र (3)	



ग्रीष्मकालीन परियोजना

उक्त कार्यक्रम का प्रथम वर्ष सफलतापूर्वक पूरा करने वाले छात्रों को सत्र III और II के बीच ग्रीष्मकालीन अवकाश के दौरान एक अनिवार्य सफल/ विफल क्रेडिट पाठ्यक्रम के रूप में ग्रीष्मकालीन परियोजना (3 क्रेडिट अंकों वाली) करने की आवश्यकता होती है। ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षुओं को कंपनियों से संबद्ध कर दिया जाता है एवं वे एक कंपनी प्रतिनिधि के मार्गदर्शन में अपनी परियोजना को समाप्त करते हैं।



शुल्क एवं अन्य व्यय

पीजीपी एक दो साल की अवधि का कार्यक्रम है और कार्यकाल I से VI तक की संरचना इस प्रकार है:

विवरण	प्रथम सत्र	द्वितीय सत्र	तृतीय सत्र	चतुर्थ सत्र	पंचम सत्र	षष्ठम सत्र
शिक्षा-शुल्क	113750	113750	113750	113750	113750	113750
कमरा किराया	8750	8750	8750	8750	8750	8750
सुरक्षा जमा (धनवापसी योग्य)	10000					
अकादमिक शुल्क	52500	52500	52500	52500	52500	52500
कुल (रुपए)	185000	175000	175000	175000	175000	175000

[छात्रवृत्ति]

भारतीय प्रबंध संस्थान बोध गया (आईआईएमबीजी) में 6 लाख रुपए तक की वार्षिक आय वाले संस्थान के सभी वास्तविक छात्रों को आवश्यकता आधारित वित्तीय सहायता प्रदान करने के साधन के रूप में शिक्षा शुल्क में 100 प्रतिशत छूट प्रदान करने का प्रावधान है, जिसके लिए छात्र निर्धारित प्रक्रिया के अनुसार आवेदन कर सकते हैं। यह संस्थान, निम्नलिखित योजना के अनुसार शैक्षणिक वर्ष 2015-2016 से स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के छात्रों के लिए आवश्यकता आधारित वित्तीय सहायता प्रदान करता आ रहा है,

- आईआईएम बीजी यह सुनिश्चित करेगा कि किसी भी पीजीपी छात्र को वित्तीय संसाधनों के अभाव के कारण संस्थान में शिक्षा ग्रहण करने में किसी भी प्रकार की कठिनाई का सामना न करना पड़े।
- आवश्यकता आधारित वित्तीय सहायता योजना प्रथम एवं द्वितीय वर्ष के छात्रों के लिए उपलब्ध होगी।
- आईआईएमबीजी में दाखिल हुए छात्र, जिनकी वार्षिक सकल पारिवारिक आय 2 लाख रुपए और उससे कम है, पूर्ण शिक्षा शुल्क अधित्याग जितनी या उससे कम की राशि के समान वित्तीय सहायता प्राप्त करने के लिए पात्र होंगे।
- वे छात्र, जिनकी वार्षिक सकल पारिवारिक आय 2 लाख रुपए और उससे कम है, विशेष योग्य मामलों में पूर्ण शिक्षा शुल्क अधित्याग से परे वित्तीय सहायता प्राप्त करने के पात्र होंगे।

- आईआईएमबीजी सभी अन्य छात्रों को बैंक ऋण प्राप्त कराने में समस्त आवश्यक सहायता एवं समर्थन प्रदान करना जारी रखेगा।

वित्तीय सहायता की राशियों को आवेदकों द्वारा पिछले वित्तीय वर्ष में आवश्यकता आधारित वित्तीय सहायता आवेदन पत्र में घोषित पारिवारिक आय के आधार पर अभिकलित किया जाना होता है। इस आवेदन पत्र में, आवेदकों को तीन अलग-अलग स्थानों में पिछले वित्तीय वर्ष की वार्षिक सकल परिवार की आय की घोषणा करनी पड़ती है।



[स्थानन]

ग्रीष्मकालीन स्थानन बैच 2017-19

भारतीय प्रबंधन संस्थान बोध गया 2017- 2019 के बैच के लिए ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट प्रक्रिया के सफल समापन की सगर्व घोषणा की गई है। आईआईएम बोध गया में 100% ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट जारी रहा है। अपनी स्थापना के बाद से ही भारतीय प्रबंधन संस्थान बोध गया प्रतिष्ठित आईआईएम ब्रांड की छवि के अनुरूप सफलता प्राप्त कर रहा है।

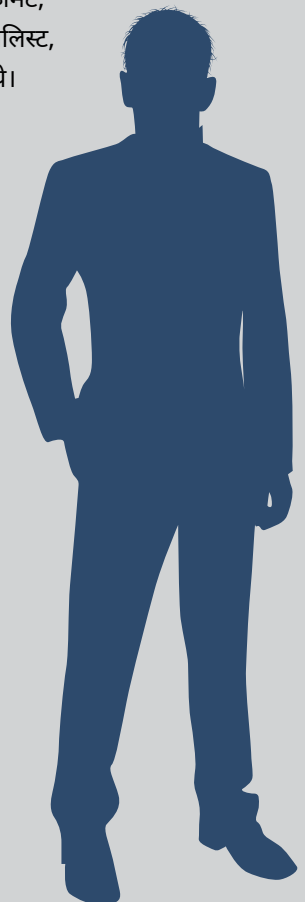
जहां एक ओर अग्रणी बैच विशाल कारपोरेट जगत में विविधता के निर्माण में अपना योगदान दे रहा है वहीं वर्तमान बैच आईआईएम-बोध गया की स्थापना एक ब्रांड के रूप में करने के प्रति प्रयासरत है। 2017-2019 के बैच के लिए ग्रीष्मकालीन नियुक्ति प्रक्रिया में उद्योगों से प्रमुख नियोक्ताओं की व्यापक भागीदारी देखी गई। पिछले बैचों के प्रदर्शन से उत्साहित, पूर्व नियोक्ताओं ने और अधिक प्रत्याशाओं के साथ प्रक्रिया में लिया है और बैच से उन्हें अपनी प्रत्याशाओं से अधिक उपलब्धियां हुई हैं।

संस्थान को उद्योग से भारी प्रतिक्रिया प्राप्त हुई है, 24 कंपनियों द्वारा बैच के 38 विद्यार्थियों के लिए 63 प्रस्ताव प्रस्तुत किए गए हैं। छात्रों ने परामर्श, विश्लेषण, बिक्री और विपणन एवं वित्त के क्षेत्र में प्रतिष्ठित भूमिकाएं प्राप्त की हैं। पिछले प्लेसमेंट के अलावा, आईआईएम बोध गया के नियोजकों की सूची में आईडीबीआई, वीएलसीसी, कोटक महिन्द्रा बैंक, श्री सीमेंट, बेसिक्स कंसल्टिंग, मेरिल, सीजीएन कंसल्टिंग एवं डाक्स जैसे नाम भी जुड़ गए हैं। ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट प्रक्रिया में 8 सप्ताह की अवधि के लिए 61,935 रूपए की औसत के साथ 1,00,000 रूपए के उच्चतर वजीफे की पेशकश की गई थी जो कि पिछले साल की तुलना में 31% अधिक है।

अंतिम स्थानन बैच 2016-18

स्थानन संक्षेप

भारतीय प्रबंधन संस्थान, बोध गया की प्लेसमेंट टीम द्वारा 2016-18 के बैच के लिए 100% प्लेसमेंट के साथ एक और सफल प्लेसमेंट सीजन के सगर्व समापन की घोषणा की गई है। 2018 के बैच के लिए अंतिम नियुक्ति प्रक्रिया में 35 कंपनियों द्वारा भाग लिया गया, जिसमें लगभग 10% बैच ने पीपीओ / पीपीआई को इंटरशिप प्रदर्शन के आधार पर स्वीकृति दी गई। इस प्रक्रिया में शामिल यस बैंक, कोटक एएमसी, एडसील, डीएस गुप, मेरिल, एडलवाइस, डीटीडीसी, गोल्डस्टोन, होमफर्स्ट फाइनेंस, एसआईएस प्रोसेगुर तथा नेस्टअवे जैसे बीएफएसआई, एफएमसीजी मैनुफैक्चरिंग, हेल्थकेयर और लॉजिस्टिक्स क्षेत्र से प्रमुख उद्योग नियोक्ताओं द्वारा भागीदारी दर्ज की गई। आईआईएम बोधगया के उम्मीदवार मार्केटिंग, ब्रांड मैनेजमेंट, कॉर्पोरेट स्ट्रैटेजी, वेल्थ मैनेजमेंट, कंसल्टिंग, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट, लॉजिस्टिक्स एंड ऑपरेशंस, बी 2 बी सेल्स, बिजनेस एनालिस्ट, रिलेशनशिप मैनेजमेंट जैसे प्रोफाइल के साथ प्रस्तुत हुए थे।



[विद्यार्थी उपलब्धियां]

आईआईएम बोध गया के छात्रों ने अनेक बिजनेस स्कूल प्रतियोगिताओं और ऑनलाइन कार्यक्रमों में भाग लिया है। आईआईएम और अन्य सर्वोच्च बिजनेस बी-स्कूलों के छात्रों के साथ प्रतिस्पर्धा करके अनेक सफलताएं प्राप्त की गई हैं।

बिजनेस स्कूल प्रतियोगिताओं में सफलता प्राप्ति के अलावा अनेक व्यावसायिक प्रमाण पत्रों की प्राप्ति भी सफलतापूर्वक की गई है।

सीएफए परीक्षा

स्तर 1

पुलकित गर्ग	पीजीपी 2017-2019
प्रेशिल वी	पीजीपी 2016-2018
नरेश कुमार	पीजीपी 2016-2018
मोहन कुमार	पीजीपी 2016-2018
निर्माल्य बी	पीजीपी 2016-2018
अविनाश के	पीजीपी 2016-2018
अजय कुमार	पीजीपी 2016-2018
सिद्धार्थ ए	पीजीपी 2016-2018
वंगा अमूल्य	पीजीपी 2016-2018

स्पर्धाएँ एवं प्रतियोगिताएं

पीजीपी 2017-2019

विवेक जैन (विजेता) - क्यू कॉम्बैट, रेंडेज़वस, आईआईटी दिल्ली

अशरफ ए, राहुल एम, विवेक बी (विजेता) - प्रतिरोजा, आईपीएल नीलामी, आईआईएमबीजी

श्रीकर जे पी, चंद्र पी, अक्षय के (विजेता) - ओएकेएस केस स्टडी

पीजीपी 2016-2018

वीतराग संघवी (विजेता) - निवेश गुरु, -जेबीआईएमएस

अमूल्य, सौरभ के, सिद्धार्थ ए (रनर्स अप) - परिवर्तन, थे रेड ब्रिक समिट 2017, आईआईएम अहमदाबाद

सौरभ के, सिद्धार्थ ए (रनर्स अप) - नेशनल बी स्कूल डिबेट, एमडीआई



क्रियाकलाप एवं समारोह

एलीगेंटे 18: आईआईएम बोध गया का सांस्कृतिक एवं क्रीड़ा पर्व

भारतीय प्रबंधन संस्थान, बोध गया द्वारा हाल ही में 28 जनवरी, 2018 को अपने प्रबंधन, खेल एवं सांस्कृतिक पर्व : एलीगेंटे का समापन किया है। योजना, समन्वय एवं आपूर्ति के पाठ्यक्रमों के माध्यम से सभी बाधाओं से जुझने के पश्चात एलीगेंटे का आयोजन भी प्रत्येक विद्यार्थी द्वारा अनथक एवं उत्कृष्टता की प्राप्ति के लिए किए गए निजी प्रयासों के परिणामस्वरूप अत्यंत सफल रहा।

हमारे ऑनलाइन कार्यक्रमों में सभी आईआईएम और अन्य शीर्ष बिजनेस स्कूलों के लगभग 1200 पंजीकरणों के साथ भागीदारी देखी गई। ऑनलाइन इवेंट थे - उदयमिता, परामर्श, मार्किट, प्रतिक्रिया, ला फाइनेंस, आईपीएल ऑक्शन और एंटरप्रेन्योरशिप इवेंट। एक ही समय में प्रतिभागियों द्वारा पूर्ण संलिप्तता एवं चुनौतियों में अपनी भागीदारी के साथ आयोजित समारोह की सराहना की गई। हम प्रतिभागियों को उनकी बहुमूल्य प्रतिक्रियाओं के लिए धन्यवाद देते हैं जो अगले साल इस आयोजन को और बेहतर बनाने में हमारे सहायक होंगे। कार्यक्रमों की व्यस्ततम अनुसूची को देखते हुए हम आयोजकों को आयोजन पूर्व, दौरान एवं पश्च प्रदत्त योगदान के लिए भी धन्यवाद देते हैं।

क्रिकेट, बैडमिंटन, वॉलीबाल, टेबल टेनिस इत्यादि जैसे खेल समारोहों तथा नुक्कड़, फोटोग्राफी प्रतियोगिता, गायन, डांसिंग इत्यादि जैसे सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन भी किया गया जिसमें डेवलपमेंट मैनेजमेंट इंस्टीट्यूट, गया मेडिकल कॉलेज, बीआईटी पटना तथा मगध विश्वविद्यालय जैसे विभिन्न कॉलेजों के विद्यार्थियों द्वारा प्रतिभागिता की गई।

रेडियो मिर्ची पटना से आरजे अंजली, अपर महा आयुक्त (मुख्यालय) बिहार श्री एस.के. सिंघल के सानिध्य का सम्मान हमें प्राप्त हुआ तथा उन्होंने पूर्ण समारोह आनंद उठाया और समारोह को सफल बनाने में अपना योगदान दिया। प्रो-नाइट के लिए डीजे वान मूल द्वारा प्रस्तुति की गई

अर्जित सरकार, एसोसिएट वाइस प्रेजीडेंट, अनरस्ट एंड यंग के साथ इंटरएक्शन सत्र

आईआईएम बोध गया के पीआर एवं मीडिया कक्ष द्वारा अर्जित सरकार, एसोसिएट वाइस प्रेजीडेंट (प्रचालनात्मक पुनर्संरचना), अनरस्ट एंड यंग तथा आईआईएम कलकत्ता के भूतपूर्व छात्र के साथ 'कंसलटिंग' विषय पर एक इंटरएक्शन सत्र का आयोजन किया गया था। उन्होंने कंसलटिंग की जटिलताओं का खुलासा प्रमुखतः कक्षा अध्ययन एवं क्षेत्र अध्ययन के मध्य भिन्नताओं की प्रस्तुति करते हुए किया। उन्होंने कंसलटिंग, फंक्शनिंग व्हीकलस, टी-आधारित अध्ययन, मार्जिनो एवं विलयों के सूक्ष्म घटकों की प्रस्तुति भी की थी।



श्री प्रदीप कुमार, एचडीएफसी एएमसी द्वारा धन / संपत्ति प्रबंधन पर अतिथि व्याख्यान

आईआईएम बोधगया ने श्री प्रदीप कुमार, मुख्य प्रबंधक, एचडीएफसी एसेट मैनेजमेंट कंपनी के साथ एक संवादात्मक सत्र (प्रीप्लेसमेंट टॉक) आयोजित किया, जिसमें बचत और निवेश, धन और धन के बीच अंतर, संपत्ति प्रबंधकों की भूमिका, के बारे में विभिन्न अवधारणाओं की व्याख्या और व्याख्या करके हमें शिक्षित किया गया। विभिन्न परिसंपत्ति वर्गों, योजना की जीवन शक्ति, एचडीएफसी में विभिन्न कैरियर विकल्प आदि।

लक्ष्मी अय्यर, सीआईओ, कोटक महिन्द्रा एएमसी के साथ इंटरएक्शन सत्र

किसी भी राशि पर कोई विचार में लिए बिना निवेश की भूमिका और धन गुणन की अवधारणा को रेखांकित करते हुए, सुश्री लक्ष्मी अय्यर ने जोखिम के आधार पर म्यूचुअल फंड में निवेश करने और पोर्टफोलियो में विविधता के समावेश के लिए प्रोत्साहन प्रदान किया। कोटक महिन्द्रा बैंक के प्रबंध निदेशक और आईआईएम बोध गया के शासी निकाय के अध्यक्ष श्री उदय कोटक का उदाहरण देते हुए, उन्होंने विनम्रता के महत्व पर प्रकाश डाला और इसकी प्रस्तुति सफलता प्राप्ति के एक गुप्त घटक के रूप में की।

[विद्यार्थी क्लब एवं समिति]



महासचिव

महासचिव एक निर्वाचित छात्र प्रतिनिधि है जिनका मुख्य उद्देश्य विभिन्न निर्वाचित समितियों और क्लबों के बीच समन्वय सुनिश्चित करना और सुधार करना है। वे अपने संबंधित कार्यों को अपेक्षित प्रदर्शन स्तरों के अनुरूप सुनिश्चित करने के लिए विभिन्न समितियों, क्लबों और विशेष रुचि समूहों सहित सभी प्रतिनिधि निकायों के साथ काम करने के लिए उत्तरदायी हैं। परिषद अथवा आम सभा की प्रत्येक बैठक की अध्यक्षता करने, विस्तृत कार्यसूची तैयार करने, तथा बैठक की समाप्ति के पश्चात आम सभा के कार्यवृत्त को जारी करने का दायित्व भी उन्हीं का है।

कोषाध्यक्ष

आईआईएम बोध गया में विद्यार्थी निकाय में वित्तीय प्रशासन से जुड़े प्रत्येक दायित्व का निर्वाह कोषाध्यक्ष से किया जाना अपेक्षित है। विभिन्न क्रियाकलापों के लिए आबंटित संस्थान की निधियों के इष्टतम एवं कुशल उपयोग के सुनिश्चय के लिए सभी क्लबों एवं समितियों के साथ सम्पर्क के माध्यम से वे अपने कार्य करते हैं। कोषाध्यक्ष द्वारा विद्यार्थियों के क्रियाकलापों के संबंध में बैंकिंग, लेखांकन एवं विभिन्न लेन देनों तथा निधियों के अंतरण की रिपोर्टिंग की जाती है। विद्यार्थी क्रियाकलापों से संबंधित सभी समितियों तथा क्लब बिक्री केन्द्रों के वित्तीय प्रस्तावों के लिए वे संपर्क बिंदु हैं।

पीजीपी समिति

आईआईएम बोध गया के विद्यार्थियों तथा संकाय के मध्य पीजीपी समिति एक महत्वपूर्ण सेतु है। इसका प्रमुख लक्ष्य अकादमिक परिवेश को स्वस्थ बनाए रखना तथा विद्यार्थियों में अध्ययन के प्रति जिज्ञासा उत्पन्न करना है। इनके द्वारा संस्थान के अकादमिक मामलों की निगरानी की जाती है तथा विद्यार्थियों की आंकाक्षाओं एवं औद्योगिक मानकों की पूर्ति के उद्देश्य से पाठ्यक्रम के संबंध विद्यार्थियों को पूर्ण सहायता प्रदान की जाती है। नए विद्यार्थियों की शंकाओं का समाधान भी पीजीपी समिति करती है तथा आवश्यकता होने पर शंकाओं के निवारण के लिए प्रशासन कार्यालय को सहायता देती है।

जनसम्पर्क एवं मीडिया कक्ष

आईआईएम बोध गया का प्रेस और मीडिया कक्ष प्रेस और मीडिया संबंधी सभी गतिविधियों के लिए उत्तरदायी है। संस्थान के आधिकारिक प्रवक्ता के रूप में कार्य करते हुए, यह सेल सभी संचार और प्रकाशन प्लेटफार्मों की देखरेख करता है। फेसबुक, वर्डप्रेस, ट्विटर, इंस्टाग्राम और यूट्यूब जैसे विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफार्मों पर अपनी उपस्थिति के माध्यम से, हम संस्थान की प्रतिष्ठा को बनाए रखने, सुरक्षित रखकर आगे बढ़ाने का इरादा रखते हैं। हम अन्य समितियों और क्लबों से प्राप्त सहायता के साथ संस्थान और आम जनता या अन्य हितधारकों - जैसे प्रिंट मीडिया, संस्थानों, आदि के बीच संपर्क को सुगम बनाते हैं, मीडिया और पीआर सेल रिपोर्ट देते हैं और प्रशासन, छात्रों और संकायों को प्रतियोगिताओं, उपलब्धियों और अन्य घटनाओं के बारे में नियमित और सार्थक अपडेट देते हैं। हम कॉर्पोरेट दुनिया के शीर्ष स्तर के प्रबंधन से अतिथि व्याख्यान और विशेषज्ञ वार्ता भी आयोजित करते हैं। पीआर एंड मीडिया सेल की एक अन्य विशिष्ट भूमिका हमारे संस्थान के बारे में सार्थक चर्चाओं को स्वीकार करना, उम्मीदवारों से संबंधित प्रश्नों को क्लीयर करना और उम्मीदवारों के साथ बातचीत करने में प्रवेश समिति, आईआईएम बोध गया को आवश्यक सहायता प्रदान करना है।

सांस्कृतिक समिति

सांस्कृतिक समिति विभिन्न सांस्कृतिक गतिविधियों में छात्रों की प्रतिभा को उभारने और छात्रों को अपने कौशल का प्रस्तुति करने के लिए एक मंच प्रदान करने के उद्देश्य से पाठ्येतर गतिविधियों के प्रोत्साहन एवं संवर्धन के कार्य करती है। कॉलेज में सांस्कृतिक, प्रबंधन और खेल की सभी घटनाओं के लिए सांस्कृतिक समिति जिम्मेदार है। इसके द्वारा परिसर में काम करने वाले विभिन्न क्लबों के कामकाज का समन्वय करते हुए किसी प्रकार का हित विरोध स्थापित न होने का सुनिश्चय किया जाता है।

होस्टल एवं भोजनगृह समिति

हॉस्टल और भोजन गृह समिति प्रशासन, कैटरर्स, हॉस्टल प्राधिकारियों तथा विद्यार्थियों के मध्य सेतु निर्माण का कार्य करती है। इसके द्वारा भोजन गृह में तैयार किए जाने वाले भोजन की शुद्धता, स्वच्छता, स्वाद इत्यादि जैसे पहलुओं की स्वीकार्यता का सुनिश्चय किया जाता है। छात्रावास में रहने के लिए उचित सुविधाएं उपलब्ध कराना इसका प्रमुख ध्येय है। इसके प्रमुख कार्य मेस मेन्यू, मेस मैनेजमेंट और हॉस्टल समस्याओं का निराकरण करना है।

छात्र विनियामक मामले समिति

छात्र विनियामक मामलों की समिति (SRAC) एक निर्वाचित छात्र निकाय है। छात्र विनियामक मामलों की समिति मुख्य रूप से समितियों के बीच समन्वय और सामंजस्य स्थापना की क्रियाएं करती है। यह समिति सभी छात्र निकायों में सुचारू व्यवस्था और परिसर में सभी छात्र निकायों के बीच जवाबदेही को प्रोत्साहित करती है। छात्र विनियामक मामलों की समिति का उद्देश्य शिक्षण सहायक वातावरण की उत्पत्ति के लिए निरीक्षण और मार्गदर्शन प्रदान करना है। यह छात्र निकायों के भीतर अनुशासन और व्यवस्था को बनाए रखने के लिए नियमों और नियंत्रणों के प्रवर्तन का समर्थन करता है। यह समिति के लिए सभी कैपस विस्तृत छात्र चयन के लिए नियमों और दिशानिर्देशों के अनुपालन को विकसित और मॉनिटर करता है। छात्र विनियामक मामलों की समिति

पारदर्शिता को बढ़ावा देती है और इसकी गतिविधियाँ सार्वजनिक जांच के लिए उपलब्ध होती हैं।

संकल्पना कक्ष

संकल्पना, औद्योगिक संबंध और उद्यमिता विकास केंद्र (ई-सेल), आईआईएम बोध गया में एक गैर-लाभकारी छात्र संगठन है। यह नवोन्मेष और सुशासन को बढ़ावा देने की दृष्टि से युवा छात्रों की उद्यमशीलता के भाव की प्रस्तुति करता है। संकल्पना, छात्रों, उद्यमियों, प्रतिपालकों, एंजेल निवेशकों, उद्यम पूंजी फर्मों और कारपोरेट जगत जैसे अपने प्रमुख घटकों के मध्य संवाद स्थापित करके उद्यमशील पारिस्थितिकी तंत्र के विकास में योगदान देता है। इसके द्वारा प्रतिपालन, परामर्श एवं नेटवर्किंग जैसे आवश्यक संसाधन से सहायता प्रदान की जाती है। हम अतिथि वार्ता के लिए प्रख्यात व्यक्तित्वों को आमंत्रित करके और उनकी संबंधित विशेषज्ञता में नवीनतम घटनाओं के बारे में विचारों को साझा करके छात्रों के उद्योग के प्रति अभिमुखता बढ़ाई जाती है। इसका उद्देश्य हमारे जैसे विकासशील संस्थानों के साथ दीर्घकालिक सम्बद्धता की खोज कर रहे संगठनों के साथ पारस्परिक लाभग्राही रणनीतिक साझेदारी स्थापित करना है। जारी परियोजनाओं में अभ्यास के अवसर प्रदान करके विद्यार्थियों को उद्यमान कारपोरेट जगत में अपनी महत्वकांक्षाओं को सजीव करने के अवसर प्रदान किए जाते हैं।

क्रीड़ा क्लब

आईआईएम बोधगया में प्रतिभागियों को खेल और फिटनेस गतिविधियों में लिप्त रखने के प्रति क्रीड़ा क्लब उत्तरदायी है। स्पोर्ट्स क्लब द्वारा किए जा रहे प्रयासों से परिसर के भीतर एक हल्का और स्वस्थ वातावरण के निर्माण में सहायता प्राप्त हो सकेगी। क्लब एक ऐसे मंच की भूमिका का निर्वाह कर सकेगा जहां से छात्रों को बैच के लिए आयोजित होने वाले विभिन्न इंटरा स्पोर्ट्स टूर्नामेंट में भाग लेने की सुविधा प्राप्त हो सकेगी। यह देश भर के बिजनेस स्कूलों द्वारा आयोजित विभिन्न खेल उत्सवों में आईआईएम बोधगया का प्रतिनिधित्व करने के लिए भागीदारी और अवसर को भी प्रोत्साहित करेगा। क्लब के पीओसी यह सुनिश्चित करेंगे कि इंटरा कॉलेज कार्यक्रम आयोजित किए जाएं और सभी के सहयोग से निष्पक्ष और उल्लासपूर्ण भागीदारी की जाए।

फिनआईक्यू

फिनआईक्यू, फाइनेंस क्लब अपने सदस्यों को वित्तीय वशिव के विभिन्न घटकों के अंवेक्षण एवं अध्ययन के अवसर प्रदान करता है। इस क्लब द्वारा छात्रों को वित्त से संबंधित अपने ज्ञान का वसितार करने तथा उसमें वशिव व्यवसाय से जुड़ी व्यावहारिक एवं तकनीकी संभावनाओं का अंवेक्षण करने के अवसर प्रदान करना है। वित्तीय वशिव की बाह्य जटिलताओं से जुझने के लिए वदियार्थियों को तैयार करने का सुनिश्चय इसके द्वारा किया जाता है। इस क्लब द्वारा प्रश्न मंच, कार्यशालाओं एवं प्रतस्पर्धाओं जैसे वविधियुक्त कार्यक्रम आयोजित किए जाते हैं जनिमें नविश बैंकगि, जोखमि प्रबंधन, प्राइवेट इक्विटी, पोर्टफोलियो प्रबंधन, नशिचति आय, एवं वतित कषेत्तर के अन्य वषिय शामिल होते हैं। उद्योग वशिषज्जों के साथ सम्पर्कता स्थापति की जाती है तथा वदियार्थियों के सम्मुख व्यावहारिक वतित घटकों को प्रकट करने से संबंधित ज्ञानवर्धक सत्त्र आयोजित किए जाते हैं। इसके द्वारा वदियार्थियों को वतित बाजार में उपलब्ध रोजगार अवसरों को समझ पाने में भी सहायता प्रदान की जाती है।

मास्कू अर्थात विपणन स्कवायड

मास्कू का अर्थ विपणन स्कवायड है जो आईआईएम बोध गया की विपणन एवं ब्रांडिंग क्लब की विपणन स्कवायड है। इसका लक्ष्य विद्यार्थियों को कैम्पस में होने वाले क्रियाकलापों तथा औद्योगिक अभिमुखता के माध्यम से सर्वांग अनुभव प्रदान करना है। यह क्लब मुख्यतः विपणन एवं ब्रांडिंग से संबंधित क्रियाकलाप यथा मामला अध्ययन प्रतिस्पर्धाओं तथा अन्य ऐसे ही कार्यक्रमों का आयोजन करता है जो अकादमिक अध्ययन में पूर्णता स्थापित करती हैं।

न्यूजलैटर

न्यूजलैटर क्लब आईआईएम बोध गया के विद्यार्थियों, भूतपूर्व छात्रों, अध्यापकों के लिए समाचारों के एकत्रण एवं त्रैमासिक न्यूजलैटर के निर्माण के कार्य करता है। इसमें सभी क्रियाकलापों, समारोहों, छात्र उपलब्धियों, अतिथि वक्तव्यों एवं विद्यार्थियों तथा अध्यापकों द्वारा लिखे जाने वाले लेखों का समावेश किया जाता है।

एक्सप्लोग्राफी - अंवेष्टन

यात्रा से शालीन भाव की उत्पत्ति होती है। आपको यह ज्ञान प्राप्त होता है कि आपकी व्याप्तता धरती के मात्र एक क्षीण भाग तक ही है। एक्सप्लोग्राफी अर्थात अंवेष्टन आईआईएम बोध गया का एक विशेष रूचि समूह है जो विद्यार्थियों का सम्पर्क विभिन्न संस्कृतियों एवं लोगों से करवाता है जिससे वे विश्व को एक व्यापक परिप्रेक्ष्य में देख पाते हैं। हम अपने अनुभवों का खाका फोटोग्राफी और वीडियोग्राफी के माध्यम से तैयार करते हैं।

प्रगति: समाज सेवा क्लब

एसआईजी से भावी प्रबंधन / नेतृत्व में सामाजिक उत्तरदेयता का अंतर्वेशन होता है। एसआईजी का उद्देश्य सामाजिक जागरूकता को प्रोत्साहित करना तथा छात्रों वैश्विक समस्याओं पर केन्द्रित विभिन्न क्रियाकलापों का आयोजन करना है। इसमें स्वैच्छिक अवसर, नेतृत्व अनुभव एवं जीविका अंवेष्टन की क्रियाएं भी शामिल हैं।

क्लब द्वारा किए गए क्रियाकलापों का स्वरूप :

वृक्षारोपण अभियान इत्यादि के माध्यम से पर्यावरण संरक्षण में योगदान जैसे समाज कल्याण के कार्य। स्थानीय प्राधिकरण के सहयोग पितृपक्ष पर्व तथा कालचक्र पर्व जैसे स्थानीय संस्कृतियों को प्रोत्साहन, रक्तदान कैप, मिनी मैराथन दौड़, शिक्षा प्रोत्साहन, वित्तीय समावेशन पर ध्यान केन्द्रण के आयोजन करना।

आउटरिच कार्यक्रम - सामाजिक प्रयास

समाज में योगदान

आईआईएम बोध गया की अवमानना के अनुसार समाज के लिए किया जाने वाला योगदान अकादमिक उपलब्धियों के समान है। उत्तरदेयी भावी प्रबंधकों को समाज में योगदान देने की क्रिया को प्राथमिक आधार पर करना चाहिए। आईआईएम बोध गया ने सक्रिय रूप से दूसरों के जीवन को प्रभावित करने और दूसरों के जीवन पर अमिट छाप छोड़ने के प्रयास जैसे विभिन्न सामाजिक प्रयास प्रारंभ करने और जारी रखने की प्रक्रियाएं की हैं।

विश्व ओजोन दिवस

16 सितंबर 2017 को, मॉन्ट्रियल प्रोटोकॉल की 30 वीं वर्षगांठ पर आयोजित विश्व ओजोन दिवस के अवसर पर आईआईएम बोध गया के परिसर में चारों ओर वृक्षारोपण अभियान चलाया गया था। इस आयोजन में संकाय सदस्यों - ज्ञानजेति ग्रामीण विकास ट्रस्ट के सदस्य रूना सरकार और श्री अभिषेक गोयल, और आईआईएम बोध गया के छात्रों ने भाग लिया।

स्वच्छता अभियान - पितृपक्ष पर्व

आईएसएस ऋचि पांडे से प्राप्त सहयोग से आईआईएम बोध गया के विद्यार्थियों द्वारा पितृपक्ष पर्व, 2017 के दौरान गया जिले के प्रशासन की सहायता से विष्णुपद मंदिर तथा फाल्गु नदी के निकट स्वच्छता अभियान का आयोजन किया गया।



World
Ozone
Day

आंगनवाड़ी केन्द्र

आईआईएम बोध गया की एक टीम द्वारा ग्रामीणों की समस्याओं पर चर्चा के लिए बिहार के गांवों का भी दौरा किया। बेहतर शैक्षिक मानकों के लिए प्रशासनिक समाधान प्रदान करते हुए, आंगनवाड़ी केंद्र के स्कूल अधिकारियों को चर्चा और सुझाव प्रदान किए गए।



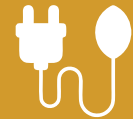
प्रोफेसर (डा.) विनिता एस. सहाय की नियुक्ति आईआईएम बोध गया के पवर्तक निदेशक के पद पर हुई

प्रोफेसर (डा.) विनिता एस. सहाय द्वारा 15 फरवरी, 2018 को आईआईएम बोध गया के पवर्तक निदेशक के पद पर कार्यग्रहण किया गया है। उन्हें 23 वर्षों का नेतृत्व अनुभव प्राप्त है। आईआईएम की संचालन व्यवस्था में वे दूसरी महिला हैं। आईआईएम बोध गया में कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व वे आईआईएम रायपुर में विपणन विषय की प्रोफेसर थीं तथा वे नौ वर्ष के काल तक आरहुस युनिवर्सिटी, डेनमार्क में विजिटिंग प्रोफेसर रही हैं।

प्रोफेसर सहायक द्वारा आईआईएम रायपुर में विद्यार्थी क्रियाकलापों की आधारशिला की स्थापना में महत्वपूर्ण भूमिका का निर्वाह किया गया है। संस्थान के विकास में पिछले वर्षों में तीव्र योगदान देने वाली विभिन्न पर्यवेक्षण भूमिकाओं में उनके योगदान से संस्थान की ख्याति में संवर्धन हुआ है। आईआईएम रायपुर में उन्होंने अंतर्राष्ट्रीय संबंध की अध्यक्ष, डॉक्टरल कार्यक्रम की अध्यक्ष तथा विद्यार्थी मामलों की अध्यक्ष जैसे विभिन्न दायित्वों का निर्वाह किया है। उनके नेतृत्व में संस्थान सुदृढ़ हुआ है तथा विश्व के विख्यात विश्वविद्यालयों के साथ रणनीतिक अंतर्राष्ट्रीय संबंधों में प्रगाढ़ता उत्पन्न हुई है। उनकी दूरदर्शिता से आईआईएम रायपुर डॉक्टरल कार्यक्रम के लिए अत्यधिक मांग वाले संस्थानों की शामिल हो सका है।

अपने वृहद नेतृत्व अनुभव के साथ वे हमारे संस्थान के लिए अनुभव के स्रोत भी लेकर आई हैं। आईआईएम बोध गया कुशल एवं प्रतिभाशाली राष्ट्र के निर्माण के लिए नेतृत्व एवं उद्यमिता को प्रोत्साहित करने की दिशा में कार्यरत है। आगामी वर्षों के लिए हमने अंतर्राष्ट्रीय ख्यातिप्राप्त प्रबंधन संस्थान का गौरव प्राप्त करने का लक्ष्य धारण किया हुआ है और हमें इस लक्ष्य की प्राप्ति के लिए डा. सहाय की महत्वपूर्ण भूमिका से अपार संभावनाएं प्रतीत हो रही हैं।

सुविधाएँ



शैक्षणिक सुविधाएँ

आईआईएम बोधगया में अधिगम सत्रों का संचालन करने के लिए प्रोजेक्टरों और मल्टीमीडिया ध्वनि प्रणालियों से भली-भाँति सुसज्जित कक्षाएँ मौजूद हैं। यह पत्रिकाओं और समाचार पत्रों की सदस्यता ग्रहण करता है। केस आधारित शिक्षण दृष्टिकोण को सुविधाजनक बनाने के लिए आईआईएम बोध गया ने हार्वर्ड बिज़नेस स्कूल, आईवी बिज़नेस स्कूल जैसे संस्थानों की केस और रीडिंग की सदस्यता प्राप्त की है। इस संस्थान ने संकाय सदस्यों को कंप्यूटर, प्रिंटर और इंटरनेट डोंगल जैसी सुविधाएँ प्रदान की हैं।

छात्रावास सुविधाएँ

मगध विश्वविद्यालय परिसर में स्थित अस्थायी छात्रावास भवन एक जी+2 संरचना है, जिसमें तीनों तलों पर फैले इस भवन के विभिन्न आकार के लगभग 90 कमरे मौजूद हैं। वहाँ भोजन कक्ष सहित एक रसोईघर है, जो तीन समय का भोजन तथा शाम का नाश्ता उपलब्ध कराता है।

छात्रों को एलईडी टेलीविजन सेट, म्यूजिक सिस्टम, सोफा सेटों और कुर्सियों जैसी मनोरंजक सुविधा के साथ एक विनोद कक्ष प्रदान किया जाता है। विद्यार्थियों को टेबल टेनिस, कैरम बोर्ड, शतरंज इत्यादि जैसे इनडोर गेम और व्यायाम करने के किट भी प्रदान किए जाते हैं। छात्रों के लिए छात्रावास परिसर के भीतर एक बास्केटबाल और वॉली बॉल कोर्ट का भी निर्माण किया जा रहा है।

छात्रों को अबाध विद्युत आपूर्ति प्रदान करने के लिए छात्रावास में जनरेटर सेट रखा गया है। छात्रावास में छात्रों को लीज़ लाइन और वाईफाई इंटरनेट की सुविधा भी प्रदान की गई है। छात्रावास में स्नानघर और धुलाई के जगहों में गीज़र और वॉशिंग मशीन मौजूद हैं। छात्रावास परिसर में एक समर्पित हाउज़कीपिंग और सुरक्षा सेवाएँ प्रदान की जाती हैं।

चिकित्सा सुविधाएँ

प्रत्येक छात्र को ओरिएंटल इंशोरेंस की मेडिकलेम सुविधा प्रदान की जाती है। आईआईएम बोध गया के छात्रों को चिकित्सा संबंधी परामर्श प्रदान करने के लिए छात्रावास में एक डॉक्टर की नियुक्ति की गई है।

अवसंरचना विकास

मार्गस्थ परिसर

आईआईएम बोधगया के शैक्षिक ब्लॉक को मगध विश्वविद्यालय की जी + 2 संरचना के दूरस्थ शिक्षा निदेशालय के प्रथम एवं द्वितीय तल में स्थान दिया गया है। वर्तमान में आईआईएम बोधगया के उपयोग हेतु प्रथम तल में संकाय के लिए पांच कक्ष, संयोजक के लिए एक कक्ष, एक कक्षा और एक कार्यालय कक्ष तथा द्वितीय तल में सात संकाय कक्ष, एक कार्यालय कक्ष, तीन कक्षाएँ और तीन हॉल और तीन हॉल (पुस्तकालय, कंप्यूटर केंद्र और बहु-उद्देश्यीय हॉल के लिए स्थान) सौंप दिए गए हैं।

स्थायी परिसर

बिहार सरकार द्वारा आईआईएम बोध गया के स्थायी परिसर के लिए मगध विश्वविद्यालय की कुल 118.82 एकड़ जमीन आबंटित की गई है। यह स्थल राष्ट्रीय राजमार्ग 83 के दोनों ओर दो हिस्सों में विभाजित है। आबंटित भूमि के बाउंडरी वॉल के निर्माण से संबंधित आवश्यक गतिविधियों को सुविधाजनक बनाने के लिए बिहार सरकार से संपर्क किया गया है। संस्थान द्वारा सीमांकन प्रक्रिया को शुरू करने के लिए एक सर्वेक्षक को भी नियुक्त किया गया है।

प्रथम वार्षिक दीक्षांत समारोह

आईआईएम बोधगया ने 14 अगस्त 2017 को पहला वार्षिक दीक्षांत समारोह मनाया जहाँ 30 छात्र स्नातक हुए और प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा प्राप्त किया। उपस्थित गणमान्य व्यक्ति थे, आईआईएम बोधगया के मेंटर निदेशक साईबल चट्टोपाध्याय, आईआईएम बोधगया के संयोजक प्रशांत मिश्रा और हमारे मुख्य अतिथि डॉ. महेंद्र नाथ पांडेय, मानव संसाधन विकास राज्य मंत्री।



अंशकालिक अभ्यागत संकाय सदस्यों का विवरण

SL.No.	Name	Affiliation	Course Taught
1	प्रोफेसर अभिषेक गोयल	आईआईएम कलकत्ता	संगठनात्मक व्यवहार II
2	प्रोफेसर अमितेष्ट मुखोपाध्याय	जाधवपुर विश्वविद्यालय	भारतीय सामाजिक संरचना
3	प्रोफेसर अनिन्द्य सेन	आईआईएम कलकत्ता	व्यष्टि अर्थशास्त्र
4	प्रोफेसर अनुप कुमार सिन्हा	पूर्व आईआईएम कलकत्ता	वृहत आर्थिकी, विकास का अर्थशास्त्र
5	प्रोफेसर अर्णव अधिकारी	आईआईएम रांची	लॉजिस्टिक्स तथा आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन
6	प्रोफेसर बी. बी. चक्रवर्ती	पूर्व आईआईएम कलकत्ता	व्युत्पन्न, अंतर्राष्ट्रीय वित्त, निश्चित आय बाजार
7	प्रोफेसर भास्कर चक्रवर्ती	आईआईएम कलकत्ता	पर्यावरण एवं विकास, लोक प्रबंधन प्रणाली
8	प्रोफेसर विश्वतोष साहा	आईआईएम कलकत्ता	कार्यनीतिक प्रबंधन
9	प्रोफेसर देवाशीष घोष	नर्ससी मोंजी इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट स्टडीज	व्यवसाय मूल्यांकन
10	प्रोफेसर देवप्रिया बैनर्जी		प्रबंधकीय संचार I
11	प्रोफेसर दीपंकर बोस	एक्सएलआरआई जमशेदपुर	परियोजना प्रबंधन
12	प्रोफेसर जॉयदीप गुहा	अभ्यागत संकाय सदस्य, आईआईएम कलकत्ता	सार्वजनिक निजी भागीदारी प्रबंधन, पर्यावरण एवं विकास
13	प्रोफेसर कृष्णानु रक्षित	आईआईएम कलकत्ता	उपभोगता व्यवहार
14	प्रोफेसर मधुपा बक्षी	हेरिटेज अकादमी कोलकाता	एकीकृत विपणन संचार
15	प्रोफेसर मनिषा चक्रवर्ती	आईआईएम कलकत्ता	अर्थमिति
16	प्रोफेसर मेघा शर्मा	आईआईएम कलकत्ता	जोखिम प्रबंधन, विपणन में प्रचालन अनुसंधान
17	प्रोफेसर एन. शिवशंकरन	आईआईएम रांची	कॉर्पोरेट वित्तीय रिपोर्टिंग एवं विश्लेषण
18	प्रोफेसर निशिगंधा भुयान	आईआईएम कलकत्ता	व्यवसाय-नीति
19	प्रोफेसर पार्थ प्रिय दत्ता	आईआईएम कलकत्ता	प्रचालन कार्यनीति
20	प्रोफेसर प्रलय मजूमदार	डिस्सेमिनेयर कंसल्टिंग, कोलकाता	बैंक प्रबंधन
21	प्रोफेसर प्रशांत मिश्रा	आईआईएम कलकत्ता	विपणन प्रबंधन □, विपणन प्रबंधन □□, कार्यनीतिक प्रबंधन, परियोजना प्रबंधन, सेवा विपणन
22	प्रोफेसर प्रीतम बासु	आईआईएम कलकत्ता	राजस्व प्रबंधन और गतिशील मूल्य निर्धारण, उत्पादन एवं संचालन प्रबंधन
23	प्रोफेसर पुरुषोत्तम सेन	आईआईएम कलकत्ता	लागत प्रबंधन
24	प्रोफेसर राघवेन्द्र चट्टोपाध्याय	आईआईएम कलकत्ता	भारतीय अर्थशास्त्र एवं राजनीतिक इतिहास
25	प्रोफेसर राहुल मुखर्जी	आईआईएम कलकत्ता	प्रबंधन के लिए सांख्यिकी
26	प्रोफेसर राहुल रॉय	आईआईएम कलकत्ता	सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणालियाँ
27	प्रोफेसर राजेश बाबू	आईआईएम कलकत्ता	भारतीय विधिक प्रणाली
28	प्रोफेसर राजीव कुमार	आईआईएम कलकत्ता	संगठनात्मक व्यवहार □
29	प्रोफेसर राजीव मिश्रा	एक्सएलआरआई जमशेदपुर	परियोजना प्रबंधन
30	प्रोफेसर रणधीर कुमार	आईआईएम कलकत्ता	मानव संसाधन प्रबंधन
31	प्रोफेसर रुना सरकार	आईआईएम कलकत्ता	व्यष्टि अर्थशास्त्र
32	प्रोफेसर सहदेब सरकार	आईआईएम कलकत्ता	प्रबंधन के लिए सांख्यिकी
33	प्रोफेसर संजीत सिंह	आईआईएम कलकत्ता	प्रचालन अनुसंधान
34	श्री सौरव उबोवेजा	ब्रैंड्स ऑफ डिज़ायर, नई दिल्ली	कार्यनीतिक ब्रैंड प्रबंधन
35	प्रोफेसर सांयतन कुंडू	आईआईएम रांची	वित्तीय जोखिम प्रबंधन

36	प्रोफेसर शांतनु दे	आईआईएम कलकत्ता	प्रबंधकीय संचार □□
37	प्रोफेसर सौम्य सरकार	आईआईएम रांची	व्यवसाय से व्यवसाय विपणन
38	प्रोफेसर सुबीर भट्टाचार्य	आईआईएम कलकत्ता	सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणालियाँ
39	प्रोफेसर सुदास राय	पूर्व आईआईएम कलकत्ता	बिक्री और वितरण प्रबंधन
40	प्रोफेसर सुदीप चौधरी	आईआईएम कलकत्ता	भारत तथा विश्व अर्थव्यवस्था
41	प्रोफेसर सुमंत बसु	आईआईएम कलकत्ता	विपणन में प्रचालन अनुसंधान, जोखिम प्रबंधन, राजस्व प्रबंधन और गतिशील मूल्य निर्धारण
42	प्रोफेसर सुशील खन्ना	आईआईएम कलकत्ता	विलयन तथा अधिग्रहण
43	प्रोफेसर उत्तम कुमार सरकार	आईआईएम कलकत्ता	व्यवसाय ऑकड़ा माइनिंग
44	प्रोफेसर वी. के. उन्नी	आईआईएम कलकत्ता	भारतीय विधिक प्रणाली, सार्वजनिक निजी भागीदारी प्रबंधन
45	प्रोफेसर विद्यानंद झा	आईआईएम कलकत्ता	परिवर्तन का प्रबंधन
46	प्रोफेसर विकास गोयल	आईआईएम इंदौर	संबंध विपणन
47	प्रोफेसर विवेक राजवंशी	आईआईएम कलकत्ता	निवेश तथा पोर्टफोलियो प्रबंधन, निवेश तथा पोर्टफोलियो प्रबंधन

स्टाफ सदस्यों का विवरण

क्र. सं.	नाम	पदनाम
1	श्री अलोक जॉन	सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम
2	सुश्री प्रियंका दीपक	वरिष्ठ कार्यकारी - प्रशासन
3	श्री अभिषेक कुमार	कार्यकारी - प्रशासन



वार्षिक प्रतिवेदन

अंतिम लेखा - विवरण

— 2017-2018 —

तुलन-पत्र

(रु लाख में)

निधियों का स्रोत	अनुसूची	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
कार्पस/ पूंजीगत निधि	1	1355.68	795.01
निर्दिष्ट/ अंकित / वृत्तिदान निधियां	2	0.00	0.00
चालू देयताएं एवं प्रावधान	3	1879.94	1338.03
कुल		3235.63	2133.04
निधियों का आवेदन	अनुसूची	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
स्थिर आस्तियां	4		
मूर्त संपत्ति		87.67	39.11
अमूर्त संपत्ति		24.94	2.22
पूंजीगत कार्यों में प्रगति		14.94	13.80
अंकित / वृत्तिदान निधियों से निवेश	5		
दीर्घावधि		0.00	0.00
अल्पावधि		0.00	0.00
निवेश - अन्य	6	0.00	0.00
चालू आस्तियां	7	3,080.58	2033.27
ऋण, अग्रिम एवं जमा	8	27.50	44.64
कुल		3235.63	2133.04

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

डा. विनीता सहाय
(निदेशक)
आई. आई. एम. बोध गया

आय और व्यय लेखा

(रु लाख में)

विवरण	अनुसूची	31 मार्च, 2018 को समाप्त वर्ष के लिए	31 मार्च, 2017 को समाप्त वर्ष के लिए
आय			
शैक्षणिक प्राप्तियां	9	450.53	438.04
अनुदान / अनुवृत्ति (सब्सिडी)	10	561.36	341.51
निवेश से आय	11	-	-
अर्जित ब्याज	12	77.95	103.88
अन्य आय	13	0.74	0.40
पूर्वावधि आय	14	1.09	-
कुल (ए)		1091.65	883.83
व्यय			
कर्मचारियों को भुगतान एवं लाभ (संस्थापन व्यय)	15	232.03	161.56
शैक्षणिक व्यय	16	120.32	78.94
प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय	17	123.10	85.39
परिवहन व्यय	18	15.55	4.65
मरम्मत एवं रख-रखाव	19	36.96	8.33
वित्त लागत	20	0.11	0.05
मूल्यहास	4	32.62	11.07
अन्य व्यय	21	-	-
पूर्वावधि व्यय	22	33.28	2.58
कुल (बी)		593.97	352.58
सम्पूर्ण व्यय पर आय का शेष (ए-बी)		497.68	531.25
से अंतरण / निर्दिष्ट निधि से			
भवन निधि			
अन्य (उल्लिखित)			
पूँजीगत निधि (घाटा) / अधिशेष से ले जाया गया		497.68	531.25

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

डा. विनीता सहाय
(निदेशक)
आई. आई. एम. बोध गया

■ अनुसूची -1 कार्पस निधि / पूंजीगत निधि

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
वर्ष के प्रारम्भ में अधिशेष	795.01	208.05
जोड़ें: कॉर्पस/ पूंजीगत निधि हेतु योगदान		
जोड़ें: विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, भारत सरकार और राज्य सरकार की ओर से प्राप्त अनुदान जो पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग किया गया	105.71	55.71
जोड़ें: उद्दिष्ट निधियों से क्रय की गई परिसंपत्तियाँ		
जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से क्रय की गई परिसंपत्तियाँ, जहाँ संस्थान का स्वामित्व निहित है।		
जोड़ें: दान की गई परिसंपत्तियाँ/ प्राप्त किए गए उपहार		
जोड़ें: वर्ष के दौरान निर्मित परिसंपत्तियों के मूल्य/ अन्य योग		
घटाएं: पूर्व अवधि समायोजन	(42.72)	
जोड़ें: आय एवं व्यय खाते से हस्तांतरित व्यय से अधिक आय	497.68	531.25
कुल	1355.68	795.01
(घटाएँ) आय एवं व्यय खाते से हस्तांतरित घाटा		
वर्ष के अंत में शेष	1355.68	795.01

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची-2 निर्दिष्ट / अंकित / वृत्तिदान निधियां

(रु लाख में)

विवरण	निधि वार विच्छेद				कुल	
	निधि एएए	निधि बीबीबी	निधि सीसीसी	वृत्तिदान निधि	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
ए						
ए. प्रारंभिक शेष						
बी. वर्ष के दौरान जोड़ी गई:						
सी. बनायी गयी निधियों के निवेशों से आय						
डी. निवेशों / अग्रिमों पर अर्जित ब्याज						
ई. बचत बैंक खाता पर ब्याज						
एफ. अन्य जोड़े गये						
कुल (ए)						
बी.						
निधियों के उद्देश्य की दिशा में उपयोगीकरण / व्यय						
I. पूंजीगत व्यय:						
II राजस्व व्यय:						
कुल (बी)						
अंतिम शेष: (ए-बी)						
द्वारा प्रतिनिधित्व						
नगद एवं अधिशेष						
निवेश						
अर्जित ब्याज किन्तु देय नहीं						
कुल						

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

■ अनुसूची 2 ए

वृत्तिदान निधियां

(रु लाख में)										
क्र.सं.	वृत्तिदान के नाम	प्रारंभिक शेष	वर्ष के दौरान जोड़े गये			कुल	अंतिम शेष		कुल	
1	2	3. वृत्तिदान	4. संचित ब्याज	5. वृत्तिदान	6. ब्याज	7. वृत्तिदान (3+5)	8. संचित ब्याज (4+6)	9. वर्ष के दौरान वस्तु पर व्यय	10. वृत्तिदान (7-9)	11. संचित ब्याज (10+11)

कुल

■ प्रशान्त चट्टोपाध्याय

(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)

आई. आई. एम. कोलकाता

■ प्रताप केशरी दाश

(वित्त एवं लेखाधिकारी)

आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची -3: चालू देयताएं एवं प्रावधान

(₹ लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
ए. चालू देयताएं		
1. कर्मचारियों से जमा		
2. छात्रों से जमा		
ए) कॉसन जमा - पीजीपी	8.90	8.40
3. विविध ऋणदाता		
ए) वस्तुओं और सेवाओं हेतु		
बी) अन्य	0.93	0.04
4. जमा - अन्य (ईएमडी, सुरक्षा जमा सहित)	7.70	2.02
5. सांविधिक देयताएं (जीपीएफ, टीडीएस, डब्ल्यू सी कर, सीपीएफ, जीआई एस, एनपीएस):		
ए) अतिदेय		
बी) अन्य - टीडीएस	11.21	0.11
सी) अन्य - एनपीएस	0.36	0.00
6. अन्य चालू देयताएं		
(ए) वेतन		
(बी) रसीद अग्रिम प्रायोजित परियोजनाएँ		
(सी) अप्रयुक्त अनुदान	1771.42	1255.21
डी) अन्य. देयताएं		
कुल (ए)	1800.52	1265.79
बी. प्रावधान		
1. कराधान के लिए		
2. ग्रेच्युटी		
3. सेवा-निवृत्ति पेंशन		
4. अन्य (व्यय)	79.42	72.24
कुल (बी)	79.42	72.24
कुल (ए+बी)	1879.94	1338.03

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

■ अनुसूची -3: (ए) प्रायोजित परियोजनाएं

(रु लाख में)

1.	2.	प्रारंभिक शेष		5.	6.	7.	समाशोधन	
क्र. सं.	परियोजना का नाम	3. जमा	4. विकलन	वर्ष के दौरान प्राप्ति / वसूली गयी	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	8 जमा	9 विकलन
	कुल	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

■ अनुसूची 3 (बी) प्रायोजित फेलोशिप एवं छात्रवृत्तियां

(रु लाख में)

क्र. सं.	प्रायोजक का नाम	प्रारंभिक शेष		वर्ष के दौरान लेन-देन		अंतिम शेष	
		जमा	विकलन	जमा	विकलन	जमा	विकलन
1	2.	3	4	5	6	7	8
1.	विश्व विद्यालय अनुदान आयोग						
2.	मंत्रालय (एमएचआरडी)						
3.	अन्य (व्यक्तिगत रूप से निर्दिष्ट)						
	कुल	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

■ अनुसूची -3: (सी) यूजीसी, भारत सरकार एवं राज्य सरकार से अप्रयुक्त अनुदान

(रु लाख में)

विवरण	चालू वर्ष	पिछले वर्ष
ए. योजना अनुदान: भारत सरकार		
अधिशेष आगे ले जाया गया	1255.21	902.43
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्ति	1050.00	750.00
जोड़ें: वर्ष के दौरान अर्जित ब्याज	90.56	
जोड़ें: पूर्व अवधि समायोजन	42.72	
कुल (ए)	2438.49	1652.43

(रु लाख में)

विवरण	चालू वर्ष	पिछले वर्ष
घटाएं: प्रतिदाय		
घटाएं: राजस्व व्यय के लिए उपयोग	(561.36)	(341.51)
घटाएं: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग	(105.71)	(55.71)
कुल: (बी)	(667.07)	(397.22)
अप्रयुक्त आगे लाया गया (ए-बी)	1771.42	1255.21
बी. यूजीसी अनुदान: योजना		
शेष अग्रेषित		
वर्ष के दौरान प्राप्तियां		
कुल (सी)	0.00	0.00
घटाएं: प्रतिदाय		
घटाएं: राजस्व व्यय के लिए उपयोग		
घटाएं: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग		
कुल (डी)	0.00	0.00
अप्रयुक्त आगे लाया गया (सी-डी)	0.00	0.00
सी. यूजीसी अनुदान: योजना		
शेष अग्रेषित		
वर्ष के दौरान प्राप्तियां		
कुल (ई)	0.00	0.00
घटाएं: प्रतिदाय		
घटाएं: राजस्व व्यय के लिए उपयोग		
घटाएं: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग		
कुल (एफ)	0.00	0.00
अप्रयुक्त आगे लाया गया (ई-एफ)	0.00	0.00
डी. राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान		
शेष अग्रेषित		
जोड़ें- वर्ष के दौरान प्राप्तियां		
कुल (जी)	0.00	0.00
घटाएं: राजस्व व्यय हेतु उपयोग		
घटाएं: पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग		
कुल (एच)	0.00	0.00
अप्रयुक्त आगे लाया गया (जी-एच)		0.00
कुल योग (ए+बी+सी+डी)	1771.42	1255.21

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

तुलन पत्र के अंग के रूप में अनुसूचियाँ

अनुसूची - 4: स्थिर आस्तियाँ

(रु लाख में)

		सकल ब्लॉक			वर्ष 2017-18 के लिए मूल्यहास			निवल ब्लॉक			
क्र. सं.	प्रमुख परिसंपत्तियां	प्रारं. शेष 01.04.2017	अतिरिक्त	कटौती	31.03.2018 को अंतिम शेष	01.04.2017 को मूल्य हास प्रां. शेष	वर्ष के दौरान मूल्य हास	कटौती / समायोजन	31.03.2018 को कुल मूल्य हास	31.03.2018 को	31.03.2017 को
1.	भूमि										
2.	स्थल विकास										
3.	भवन										
4.	रास्ते एवं सेतु										
5.	नलकूप एवं जलापूर्ति										
6.	मल निकास व्यवस्था एवं जलनिकास										
7.	विद्युत इंस्टोलेशन एवं उपकरण	1.75	2.49		4.24	0.10	0.21	0.06	0.38	3.87	1.65
8.	संयंत्र एवं तंत्र	4.66	11.95		16.61	0.23	0.83	0.13	1.19	15.42	4.42
9.	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण									0.00	0.00
10.	कार्यालय उपकरण	0.73			0.73	0.11	0.05		0.16	0.56	0.62
11.	कंप्यूटर हार्डवेयर एवं पेरिफेरल	21.93	0.20	1.92	20.21	4.51	4.04		8.55	11.66	17.42
12.	दृश्य श्रव्य उपकरण	2.24			2.24	0.34	0.17		0.51	1.74	1.91
13.	फर्नीचर, फिक्सचर एवं फिटिंग	12.77	38.12		50.89	0.98	3.82		4.80	46.09	11.79
14.	वाहन				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
15.	पुस्तकालय के लिए किताबें एवं वैज्ञानिक जर्नल				0.00	0.00			0.00	0.00	0.00
16.	खेल एवं जिमनेशियम उपकरण	1.41	7.82		9.23	0.11	0.69	0.11	0.90	8.33	1.30
17.	कम मूल्य की परिसंपत्तियाँ	1.31			1.31	1.31	0.00		1.31	0.00	0.00
कुल (ए)		46.79	60.59	1.92	105.47	7.68	9.82	0.30	17.79	87.67	39.11

(रु लाख में)

		सकल ब्लॉक			वर्ष 2017-18 के लिए मूल्यहास			निवल ब्लॉक			
क्र. सं.	प्रमुख परिसंपत्तियां	प्रारं. शेष 01.04.2017	अतिरिक्त	कटौती	31.03.2018 को अंतिम शेष	01.04.2017 को मूल्य हास प्रा. शेष	वर्ष के दौरान मूल्य हास	कटौती / समायोजन	31.03.2018 को कुल मूल्य हास	31.03.2018 को	31.03.2017 को
18.	पूंजीगत कार्य में प्रगति (बी)	13.80	1.14		14.94					14.94	13.80
	अमूर्त संपत्ति										
19.	कंप्यूटर साफ्टवेयर	11.10	45.90		57.00	8.88	22.80	0.38	32.06	24.94	2.22
20.	ई- पत्रिका										
21.	पेटेंट										
	कुल (सी)	11.10	45.90	0.00	57.00	8.88	22.80	0.38	32.06	24.94	2.22
	कुल योग (ए+बी+सी)	71.69	107.63	1.92	177.41	16.56	32.62	0.68	49.86	127.55	55.13

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

तुलन पत्र के अंग के रुप में अनुसूचियाँ

अनुसूची -4ए योजना

(रु लाख में)

क्र. सं.		प्रमुख परिसंपत्तियां		सकल ब्लॉक			वर्ष 2017-18 के लिए मूल्यहास			निवल ब्लॉक	
		प्रारं. शेष 01.04.2017	अतिरिक्त	कटौती	31.03.2018 को अंतिम शेष	01.04.2017 को मूल्य हास प्रां. शेष	वर्ष के दौरान मूल्य हास	कटौती / समायोजन	31.03.2018 को कुल मूल्य हास	31.03.2018 को	31.03.2017 को
1. भूमि											
2. स्थल विकास											
3. भवन											
4. रास्ते एवं सेतु											
5. नलकूप एवं जलापूर्ति											
6. मल निकास व्यवस्था एवं जलनिकास											
7. विद्युत इंस्टॉलेशन एवं उपकरण											
8. संयंत्र एवं तंत्र											
9. वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण											
10. कार्यालय उपकरण											
11. कंप्यूटर हार्डवेयर एवं पेरिफेरल											
12. दृश्य श्रव्य उपकरण											
13. फर्नीचर, फिक्सचर एवं फिटिंग											
14. वाहन											
15. पुस्तकालय के लिए किताबें एवं वैज्ञानिक जर्नल											
कुल (ए)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18. पूंजीगत कार्य में प्रगति (बी)											
अमूर्त संपत्ति											
19. कंप्यूटर साफ्टवेयर											
20. ई- पत्रिका											
21. पेटेंट											
कुल (सी)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कुल योग (ए+बी+सी)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

		सकल ब्लॉक			वर्ष 2017-18 के लिए मूल्यहास			निवल ब्लॉक	
क्र. सं.	प्रमुख परिसंपत्तियां	प्रारं. शेष 01.04.2017	अतिरिक्त	कटौती	31.03.2018 को अंतिम शेष	01.04.2017 को मूल्य हास प्रां. शेष	वर्ष के दौरान मूल्य हास को कुल मूल्य हास	31.03.2018 को	31.03.2017 को
18.	पूंजीगत कार्य में प्रगति (बी)								
	अमूर्त संपत्ति								
19.	कंप्यूटर साफ्टवेयर								
20.	ई- पत्रिका								
21.	पेटेंट								
	कुल (सी)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	कुल योग (ए+बी+सी)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

तुलन पत्र के अंग के रूप में अनुसूचियाँ

अनुसूची 4- 4सी अमूर्त परिसंपत्ति

(रु लाख में)

		सकल ब्लॉक			वर्ष 2017-18 के लिए मूल्यहास			निवल ब्लॉक			
क्र. सं.	प्रमुख परिसंपत्तियां	प्रारं. शेष 01.04.2017	अतिरिक्त	कटौती	31.03.2018 को अंतिम शेष	01.04.2017 को मूल्य हास प्रां. शेष	वर्ष के दौरान मूल्य हास	कटौती / समायोजन	31.03.2018 को कुल मूल्य हास	31.03.2018 को	31.03.2017 को
1.	कंप्यूटर सॉफ्टवेयर	11.10	45.90		57.00	8.88	22.80	0.38	32.06	24.94	2.22
2.	ई-जर्नल										
3.	पेटेंट										
	कुल (ए)	11.10	45.90		57.00	8.88	22.80	0.38	32.06	24.94	2.22

प्रशान्त चट्टोपाध्याय

(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश

(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

तुलन पत्र के अंग के रूप में अनुसूचियाँ

अनुसूची 4- 4डी - अन्य

(रु लाख में)

		सकल ब्लॉक			वर्ष 2017-18 के लिए मूल्यहास			निवल ब्लॉक			
क्र. सं.	प्रमुख परिसंपत्तियां	प्रारं. शेष 01.04.2017	अतिरिक्त	कटौती	31.03.2018 को अंतिम शेष	01.04.2017 को मूल्य हास प्रां. शेष	वर्ष के दौरान मूल्य हास	कटौती / समायोजन	31.03.2018 को कुल मूल्य हास	31.03.2018 को	31.03.2017 को
1.	भूमि										
2.	स्थल विकास										
3.	भवन										
4.	रास्ते एवं सेतु										
5.	नलकूप एवं जलापूर्ति										
6.	मल निकास व्यवस्था एवं जलनिकास										
7.	विद्युत इंस्टॉलेशन एवं उपकरण										
8.	संयंत्र एवं तंत्र										
9.	वैज्ञानिक एवं प्रयोगशाला उपकरण										
10.	कार्यालय उपकरण										
11.	कंप्यूटर हार्डवेयर एवं पेरिफेरल										
12.	दृश्य श्रव्य उपकरण										
13.	फर्नीचर, फिक्सचर एवं फिटिंग										
14.	वाहन										
15.	पुस्तकालय के लिए किताबें एवं वैज्ञानिक जर्नल										
कुल (ए)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18. पूंजीगत कार्य में प्रगति (बी)											
अमूर्त संपत्ति											
19.	कंप्यूटर साफ्टवेयर										
20.	ई- पत्रिका										
21.	पेटेंट										
कुल (सी)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
कुल योग (ए+बी+सी)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

तुलन पत्र के अंग के रूप में अनुसूचियाँ

अनुसूची -5 निर्दिष्ट / वृत्तिदान निधियों से निवेश

(रु लाख में)

क्र. सं.	विवरण	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
1	केंद्र सरकार की प्रतिभूतियों में		
2	राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में		
3	अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ		
4	शेयर		
5	डिबेंचर और बॉन्ड		
6	बैंकों के साथ मियादी जमा		
7	अन्य (निर्दिष्ट किया जाएगा)		
कुल		00.00	00.00

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची -5 (ए) निर्दिष्ट / वृत्तिदान निधियों से निवेश (निधिवार)

(रु लाख में)

क्र. सं.	निधि	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
कुल		00.00	00.00

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची -6 निवेश - अन्य

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
1. केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में		
2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में		
3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ		
4. शेयरों		
5. बंधपत्र और प्रतिभूति		
6. सावधि जमा एवं अन्य जमा		
कुल	00.00	00.00

तुलन पत्र के अंग के रूप में अनुसूचियाँ

अनुसूची -7 चालू आस्तियां

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
1. भण्डार		
ए) भंडार एवं अतिरिक्त पुर्जे		
बी) खुदरा औजार		
सी) प्रकाशन		
डी) प्रयोगशाला रसायनिक, उपयोगी सामग्री और कांच के बर्तन		
ई) इमारती सामान		
एफ) विद्युत सामग्री		
जी) लेखन सामग्री		
एच) जलापूर्ति सामग्री		
2. खुदरा देनदार		
ए) छह महीने से अधिक अवधि के लिए बकाया ऋण		
बी) अन्य	28.64	261.27
3. रोकड़ एवं बैंक राशि		
ए) अनुसूचित बैंकों के साथ		
चालू खातों में		
सावधि जमा खातों में	2834.12	1428.60
बचत खातों में	217.82	343.40
बी) गैर अनुसूचित बैंकों के साथ		
सावधि जमा खातों में		
बचत खातों में		
सी) अग्रिम निधि		
4. हाथ में रोकड़		
डाक व्यय, फुटकर रोकड़, फ्रांकिंग		
हाथ में कुल शेष रकम		
कुल	3080.58	2033.27

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची - परिशिष्ट ए

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को
I. बचत बैंक खाता	
एसबीआई, जोका बचत	217.82
II. चालू खाता	
III. अनुसूचित बैंकों के साथ सावधि जमा	
कुल	217.82

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची -8 ऋण, अग्रिम एवं जमा

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
1. कर्मचारियों के लिए अग्रिम: (ब्याज रहित)		
क) वेतन		
ख) त्यौहार		
ग) चिकित्सा अग्रिम		
घ) अन्य (निजी)	1.76	1.71
2. कर्मचारियों के लिए दीर्घकालिक अग्रिम: (सब्याज)		
क) वाहन ऋण		
ख) मकान ऋण		
ग) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है)		
3. नकद या वस्तु के रूप में वसूली योग्य अग्रिम एवं अन्य राशि:		
क) पूँजीगत लेखा		
ख) आपूर्तिकर्ता	0.92	11.78
ग) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है)		
4. पूर्वदत्त व्यय		
क) बीमा		
ख) अन्य व्यय	0.03	0.03

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को	31 मार्च, 2017 को
5. जमा		
क) टेलीफोन		
ख) पट्टा किराया		
ग) विद्युत		
घ) अन्य (निर्दिष्ट किया जाना है)	0.13	0.00
6. आय प्रोद्भूत:		
क) उद्दिष्ट/ अक्षय निधि से निवेश पर		
ख) अन्य निवेशों पर	24.66	31.13
ग) ऋण एवं अग्रिम		
घ) अन्य (अप्राप्त प्राप्य आय सहित)		
7. यूजीसी/प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य अन्य चालू परिसंपत्तियाँ		
क) प्रायोजित परियोजनाओं में डेबिट शेष		
ख) प्रायोजित अध्येतावृत्तियों एवं छात्रवृत्तियों में डेबिट शेष		
ग) प्राप्य अनुदान		
8. प्राप्य दावे		
कुल	27.50	44.64

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची -9 शैक्षणिक प्राप्तियां

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को समाप्त वर्ष	31 मार्च, 2017 को समाप्त वर्ष
छात्रों से अर्जित शुल्क		
शैक्षिक		
1. शिक्षा-शुल्क	290.06	284.38
2. प्रवेश शुल्क	137.03	131.25
3. नामांकन शुल्क		
4. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क		
5. पंजीकरण शुल्क		
कुल (क)	427.09	415.63
परीक्षाएँ		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क		
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क		
3. अंक पत्र, प्रमाण-पत्र शुल्क		
4. प्रवेशिका परीक्षा शुल्क		
कुल (ख)	0.00	0.00
अन्य शुल्क		
1. पहचान पत्र शुल्क		
2. जुर्माना/ विविध शुल्क		
3. चिकित्सा शुल्क	0.60	0.54
4. परिवहन शुल्क		
5. छात्रावास शुल्क	22.84	21.88
कुल (ग)	23.44	22.42
प्रकाशनों का विक्रय		
1. प्रवेश-पत्र का विक्रय		
2. पाठ्यविवरण एवं प्रश्न-पत्र इत्यादि का विक्रय		
3. प्रवेश-पत्र सहित विवरण-पत्रिका का विक्रय		
कुल (घ)		
अन्य शैक्षिक रसीद		
1. कार्यशालाओं, कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क		
1. पंजीकरण शुल्क (शैक्षिक स्टाफ कॉलेज)		
कुल (ङ)		
सर्वयोग (क+ख+ग+घ+ङ)	450.53	438.04

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची -10 अनुदान / सब्सिडी (अचल अनुदान प्राप्त)

(रु लाख में)

विवरण	योजना		कुल योजना	गैर योजना यूजीसी	चालू	पिछले
	भारत सरकार	यूजीसी योजना विनिर्दिष्ट योजनाएं			वर्ष योग	वर्ष योग
अधिशेष आगे लाया गया	1255.21		1255.21		1255.21	902.43
जोड़ें: वर्ष के दौरान प्राप्तियां	1050.00		1050.00		1050.00	750.00
जोड़ें: वर्ष के दौरान अर्जित ब्याज	90.56					
जोड़ें: पूर्व अवधि समायोजन	42.72					
कुल	2438.49		2438.49		2438.49	1652.43
घटाएं: यूजीसी को वापस	0.00		0.00		0.00	0.00
अधिशेष	2438.49		2438.49		2438.49	1652.43
घटाएं: पूंजीगत व्यय (ए) हेतु उपयोग	105.71		105.71		105.71	55.71
अधिशेष	2332.78		2332.78		2332.78	1596.72
घटाएं: राजस्व व्यय (बी) हेतु उपयोग	561.36		561.36		561.36	341.51
शेष आगे ले जाया गया (सी)	1771.42		1771.42		1771.42	1255.21

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची -11 निवेशों से आय

(रु लाख में)

विवरण	निर्दिष्ट / वृत्तिदान निधियां		निर्दिष्ट / वृत्तिदान निधियां	
	31 मार्च, 2018 की समाप्ति	31 मार्च, 2017 की समाप्ति	31 मार्च, 2018 की समाप्ति	31 मार्च, 2017 की समाप्ति
1. ब्याज				
ए. सरकारी प्रतिभूतियों पर				
बी. अन्य बंध पत्र / प्रतिभूतियां				
2. सावधि जमा पर ब्याज				
3. सावधि जमा पर उपार्जित आय किन्तु देय नहीं / कर्मचारियों से ब्याज सहित अग्रिम				
4. बचत बैंक खाता पर ब्याज				
5. अन्य (उल्लिखित)				
कुल	0.00	0.00	0.00	0.00
निर्दिष्ट / वृत्तिदान निधियों से स्थानांतरण				
अधिशेष	0.00	0.00	0.00	0.00

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची -12 अर्जित ब्याज

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को समाप्त वर्ष	31 मार्च, 2017 को समाप्त वर्ष
1. मीयादी जमा पर	70.36	90.41
2. अनुसूचित बैंकों के बचत खातों पर	7.59	13.46
3. ऋण पर		
क. कर्मचारी/स्टाफ		
ख. अन्य		
2. ऋणियों एवं अन्य प्राप्यों पर		
कुल	77.95	103.88

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची -13 अन्य आय

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को समाप्त वर्ष	31 मार्च, 2017 को समाप्त वर्ष
ए. भूमि एवं भवनों से आय से आय		
1. छात्रावास कमरा किराया		
2. लाइसेंस शुल्क		
3. सभागार/ खेल का मैदान/ कन्वेंशन सेंटर इत्यादि के किराए		
4. वसूल किए गए विद्युत प्रभार		
5. वसूल किए गए जल प्रभार		
कुल		
बी. संस्थान के प्रकाशनों का विक्रय		
सी. कार्यक्रमों के आयोजन से आय		
1. वार्षिक समारोह/ खेल कार्निवल की सकल प्राप्तियाँ		
घटाएँ: वार्षिक कार्यक्रम/ खेल कार्निवल पर हुए प्रत्यक्ष व्यय		
2. उत्सवों की सकल प्राप्तियाँ		
घटाएँ: उत्सवों पर हुए व्यय		
3. शैक्षणिक दौरो की सकल प्राप्तियाँ		
घटाएँ: दौरो पर हुए प्रत्यक्ष व्यय		
4. अन्य (विनिर्दिष्ट किया जाना है एवं पृथक रूप से प्रकट किया जाना है)		
कुल		
डी. अन्य		
1. परामर्श से आय		
2. आरटीआई शुल्क		
3. रॉयल्टी से आय		
4. आवेदन पत्र का विक्रय (भर्ती)		
5. विविध प्राप्तियाँ (निविदा प्रपत्र, रद्दी कागज आदि का विक्रय)	0.74	0.40
6. परिसंपत्तियाँ के विक्रय/ निपटान पर लाभ		
क) स्वामित्व वाली परिसंपत्तियाँ		
ख) मुफ्त में प्राप्त परिसंपत्तियाँ		
7. संस्थाओं, कल्याण केंद्रों एवं अंतरराष्ट्रीय स संस्थाओं से प्राप्त अनुदान		
8. अन्य (विनिर्दिष्ट करें)		
कुल	0.74	0.40
सर्वयोग (क+ख+ग+घ)	0.74	0.40

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची 14- पूर्व अवधि आय

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 को समाप्त वर्ष	31 मार्च, 2017 को समाप्त वर्ष
1. शैक्षिक रसीद		
2. निवेश से आय		
3. अर्जित ब्याज		
4. अन्य आय	1.09	0.00
कुल	1.09	00.00

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची 15 - कर्मचारी भुगतान लाभ (संस्थापन व्यय)

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 की समाप्ति			31 मार्च, 2017 की समाप्ति		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
क) वेतन एवं मजदूरी	20.27		20.27	14.56		14.56
ख) भत्ता एवं बोनस						
ग) भविष्य निधि में योगदान						
घ) एनपीएस योगदान	0.36		0.36	0.00		0.00
ड) डिपोजिट लिंक्ड बीमा योजना						
च) अन्य निधि में योगदान (विनिर्दिष्ट करें)						
छ) स्टाफ कल्याण व्यय						
छ) सेवानिवृत्ति एवं अंतिम हितलाभ						
ज) एलआईसी सुविधा						
झ) चिकित्सा सुविधा						
ञ) संतान शिक्षा भत्ता						
ट) मानदेय	211.40		211.40	147.00		147.00
ठ) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)						
कुल	232.03	0.00	232.03	161.56	0.00	161.56

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची 15 ए -कर्मचारी सेवानिवृत्ति एवं अंतिम हितलाभ

(रु लाख में)

विवरण	पेंशन	अनुदान	छुट्टी के बदले	नगद भुगतान	कुल
प्रारंभिक शेष					
योग: अन्य संगठनों से प्राप्त योगदानों का पूँजीगत मूल्य					
कुल (ए)					
घटाएँ: वर्ष के दौरान किए गए वास्तविक भुगतान (ख)					
31.03.2017 के अनुसार उपलब्ध शेष ग (क-ख)					
पूर्व अवधि समायोजन					
बीमांकिक मूल्यांकन के अनुसार 31.3.2017 के लिए अपेक्षित प्रावधान (घ)					
क. चालू वर्ष के लिए किया जाने वाला प्रावधान (घ-ग)					
ख. नयी पेंशन योजना के लिए प्रावधान					
ग. सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए चिकित्सा प्रतिपूर्ति					
घ. सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए गृहनगर यात्रा					
ड. डिपोजिट लिंक्ड बीमा भुगतान					
कुल (क+ख+ग+घ+ड)	0.00	0.00	0.00		0.00

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची 16- शैक्षिक व्यय

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 की समाप्ति			31 मार्च, 2017 की समाप्ति		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
फोटोग्राफी	-	-	-	-	-	-
अतिथि संकाय मानदेय	-	-	-	-	-	-
पाठ्यक्रम सामग्री	9.39		9.39	9.21		9.21
चिकित्सा व्यय	0.63		0.63	0.80		0.80
अभिविन्यास और नए छात्रों का स्वागत समारोह	1.52		1.52	0.69		0.69
सार्वजनिक प्रवेश प्रक्रिया (सीएपी)	36.81		36.81	-		-
अन्य (उल्लिखित)	71.98		71.98	68.24		68.24
कुल	120.32	-	120.32	78.94	-	78.94

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची 17- प्रशासनिक एवं साधारण व्यय

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 की समाप्ति			31 मार्च, 2017 की समाप्ति		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
ए. अवसंरचना						
क) विद्युत एवं जेनरेटर व्यय	18.75		18.75	16.92		16.92
ख) जल प्रभार						
ग) बीमा						
घ) किराया, दर एवं कर	26.80		26.80	17.48		17.48
बी. संचार						
ड) डाक-शुल्क, लेखन-सामग्री एवं विज्ञापन	7.92		7.92	2.90		2.90
च) टेलीफोन, फैक्स एवं इन्टरनेट शुल्क	6.24		6.24	9.29		9.29
सी. अन्य						
छ) यात्रा एवं वाहन व्यय	23.19		23.19	16.60		16.60
ज) सत्कार	1.12		1.12	1.40		1.40
झ) कंप्यूटर केंद्र रखरखाव	15.80		15.80	6.48		6.48
ञ) सुरक्षा व्यय	10.66		10.66	5.66		5.66
ट) आकस्मिक व्यय	0.38		0.38	2.18		2.18
ठ) बोर्ड बैठक संबंधी व्यय	1.76		1.76	1.71		1.71
ड) लेखापरीक्षा शुल्क	0.90		0.90	0.78		0.78
ढ) कार्यालय व्यय	1.97		1.97	2.86		2.86
ण) सॉफ्टवेयर रखरखाव	2.63		2.63	1.13		1.13
प) व्यावसायिक फीस	3.67		3.67	0.00		0.00
फ) भर्ती शुल्क	1.13		1.13	0.00		0.00
ब) संगोष्ठी और सम्मेलन	0.19		0.19	0.00		0.00
कुल	123.10	0.00	123.10	85.39	0.00	85.39

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची 18-परिवहन व्यय

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 की समाप्ति			31 मार्च, 2017 की समाप्ति		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
1 वाहन (संस्थान के स्वामित्व में)						
क) चलाने पर होने वाले व्यय						
ख) मरम्मत एवं रखरखाव						
ग) बीमा संबंधी व्यय						
घ) अन्य						
2 किराये/पट्टे पर लिए गए वाहन						
क) किराया/पट्टा व्यय	15.55		15.55	4.65		4.65
3 वाहन (टैक्सी) भाड़े पर लेने के व्यय						
कुल	15.55	0.00	15.55	4.65	0.00	4.65

अनुसूची 19- मरम्मत रखरखाव

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 की समाप्ति			31 मार्च, 2017 की समाप्ति		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
क) भवन						
ख) फर्नीचर और फिक्स्चर				0.78		0.78
ग) संयंत्र एवं तंत्र	0.07		0.07			
घ) कार्यालय उपकरण						
ङ) कंप्यूटर						
च) प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण						
छ) दृश्य श्रव्य उपकरण	0.33		0.33			
ड) सफाई सामग्री और सेवाएँ	6.89		6.89	1.05		1.05
झ) जिल्दसाज़ी प्रभार						
ञ) बागवानी						
ट) संपदा रखरखाव	26.22		26.22	1.75		1.75
ठ) अन्य (विद्युत कार्य और नलकर्म कार्य)	3.45		3.45	4.75		4.75
कुल	36.96	0.00	36.96	8.33	0.00	8.33

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची 20- वित्त लागत

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 की समाप्ति			31 मार्च, 2017 की समाप्ति		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
क) बैंक प्रभार	0.11		0.11	0.05		0.05
ख) अन्य (विनिर्दिष्ट करें)						
कुल	0.11	0.00	0.11	0.05	0.00	0.05

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची 21- अन्य व्यय

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 की समाप्ति			31 मार्च, 2017 की समाप्ति		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
क) अशोध एवं संदिग्ध ऋणों/अग्रिमों के लिए प्रावधान						
ख) बट्टे खाते में डाले गए अशोध शेष						
ग) अन्य संस्थानों/संगठनों को दिए गए अनुदान/सहायिकी						
घ) अन्य विनिर्दिष्ट करें)						
कुल	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

अनुसूची 22: पूर्व अवधि व्यय

(रु लाख में)

विवरण	31 मार्च, 2018 की समाप्ति			31 मार्च, 2017 की समाप्ति		
	योजना	गैर योजना	कुल	योजना	गैर योजना	कुल
1. स्थापना व्यय	0.00		0.00			
2. शैक्षिक व्यय	14.90		14.90	0.16		0.16
3. प्रशासनिक व्यय	5.79		5.79			
4. परिवहन व्यय	6.74		6.74			
5. मरम्मत एवं रखरखाव	5.84		5.84	2.42		2.42
6. अन्य व्यय	0.00		0.00			
कुल	33.28	0.00	33.28	2.58	0.00	2.58

प्रशान्त चट्टोपाध्याय
(सहायक वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

प्रताप केशरी दाश
(वित्त एवं लेखाधिकारी)
आई. आई. एम. कोलकाता

31 मार्च 2018 को समाप्त वर्ष/अवधि के लिए प्राप्ति एवं भुगतान लेखा

(रु लाख में)

रसीद	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष	भुगतान	चालू वर्ष	पूर्व वर्ष
I. अथ शेष			I. व्यय		
क) नकद शेष			क) स्थापना व्यय	183.10	118.04
ख) बैंक शेष			ख) शैक्षिक व्यय	118.62	75.04
I. चालू खातों में			ग) प्रशासनिक व्यय	64.65	49.26
II. जमा खातों में	1,428.60	932.81	घ) परिवहन व्यय	30.42	4.65
III. बचत खातों में	343.40	191.74	ङ) मरम्मत एवं रखरखाव	36.15	8.33
			च) पूर्व अवधि के व्यय	30.90	2.58
II. प्राप्त अनुदान			II. उद्दिष्ट/अक्षय निधि का भुगतान		
क) भारतीय सरकार की ओर से					
i. पूँजीगत व्यय	500.00	300.00			
ii. राजस्व व्यय	250.00	100.00			
iii. अन्य खर्च	300.00	100.00			
ख) राज्य सरकार की ओर से					
ग) अन्य स्रोत (विवरण)					
(पूँजी हेतु अनुदान एवं राजस्व व्यय यदि उपलब्ध हो, तो पृथक रूप से दर्शाया जाना है।)					
III. शैक्षणिक रसीद	450.70	438.04	III. प्रायोजित परियोजनाओं/ योजनाओं का भुगतान		
IV. उद्दिष्ट/अक्षयनिधि निधि की रसीद			IV. प्रायोजित अध्येतावृत्तियों एवं छात्रवृत्तियों		
V. प्रायोजित परियोजनाओं/ योजनाओं की रसीद			V. निम्न निवेशो एवं जमाओं से किए गए आय		
			क) उद्दिष्ट/अक्षय निधि से		
			ख) निज निधि (अन्य निधि) से		
VI. प्रायोजित अध्येतावृत्तियों एवं छात्रवृत्तियों की रसीद			VI. अनुसूचित बैंकों में मीयादी जमा		
VII. निम्ननिवेशों से आय			VII. स्थायी परिसंपत्तियों एवं जारी पूँजीगत कार्य पर व्यय		
क) उद्दिष्ट/अक्षय निधि					
ख) अन्य निवेश			क) स्थायी परिसंपत्तियाँ	93.14	41.91
			ख) जारी पूँजीगत कार्य	1.14	9.20
VIII. प्राप्त व्याज			VIII. सांविधिक भुगतान सहित अन्य भुगतान	77.87	33.51
क) बैंक जमा	66.34	31.91			
ख) ऋण एवं अग्रिम					
ग) बचत बैंक खाता	7.59	7.93			
घ) सहायता अनुदान	85.89	27.83			
IX. भुनाए गए निवेश			IX. अनुदान की धन-वापसी		
X. भुनाए गए अनुसूचित बैंकों के मीयादी जमा			X. जमा एवं अग्रिम	6.33	23.56
XI. अन्य आय (पूर्व अवधि के आय सहित)	249.00	-	XI. अन्य भुगतान		
XII. जमा एवं अग्रिम	6.32	7.42	XII. अंत शेष		
			क) हाथ रोकड़		
			ख) बैंक शेष		
			I. चालू खातों में		
			II. जमा खातों में	2,834.12	1,428.60
			III. बचत खातों में	217.82	343.40
XIII. सांविधिक रसीद सहित विविध रसीद	0.56	0.40			
XIV. अन्य रसीद	5.86	0.01			
कुल	3,694.25	2,138.08	कुल	3,694.25	2,138.08

Prasanta Chattapadhyay
(Asst. Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

Pratap Keshari Dash
(Finance & Accounts Officer)
IIM Calcutta

31 मार्च, 2018 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए खाते की भाग स्वरूप अनुसूचियाँ

अनुसूची 23: महत्त्वपूर्ण लेखाकरण नीतियाँ

1. तैयार करने का आधार

वित्तीय विवरणों को जब तक अन्यथा उल्लेखित न किया गया हो, नियंत्रक एवं महालेखाकार के कार्यालय द्वारा निर्धारित केंद्रीय स्वायत्त निकायों के लिए लेखा के समान प्रारूप के अनुसार ऐतिहासिक लागत प्रथा के अंतर्गत एवं प्रोद्घवन आधार पर तैयार किया जाता है।

वित्तीय विवरण तैयार करने के लिए प्रबंधन को अनुमान एवं आकलन करने की जरूरत पड़ती है, जो वित्तीय विवरणों की उसी तिथि और वर्ष के दौरान आय-व्यय की रिपोर्ट की गई राशि के अनुरूप परिसंपत्तियों एवं देयताओं के सूचित शेषों तथा आकस्मिक देयताओं से संबंधित प्रकटन को प्रभावित करते हैं।

2. स्थायी परिसंपत्तियाँ

स्थायी परिसंपत्तियों की लागत संचित मूल्यहास को घटाकर लगाई जाती है। इन लागतों में वे सभी व्यय जो परिसंपत्तियों को उनके वर्तमान स्थिति तथा दशा में लाए जाने हेतु किए जाते हैं, शामिल होते हैं। निर्माण संबंधित प्रमुख परियोजनाओं के संबंध में, संबद्ध पूर्व-प्रचालनीय व्यय पूँजीकृत परिसंपत्तियों की लागत का अंश बनते हैं। ऐसी परिसंपत्तियाँ उस वर्ष में पूँजीकृत की जाती हैं, जिसमें उन परिसंपत्तियों को प्रयोग में लगाया जाता है।

3. मूल्यहास

I. मूल्यहास को दिनांक 17.04.2015 की अधिसूचना संख्या 29-4/ 2012-IFD के अनुसार लेखा के नए प्रारूपों के अनुरूप मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा निर्धारित दरों के अनुसार सीधी रेखा पद्धति पर प्रभारित किया जाता है। अधिष्ठापन/ क्रय की वास्तविक तिथि से प्रभावित हुए बिना वर्ष के दौरान परिवर्धन पर पूरे वर्ष के लिए मूल्यहास प्रदान किया जाता है।

II. व्यक्तिगत रूप से 2000/- रुपए तक मूल्य की परिसंपत्तियों को अधिग्रहण के वर्ष में ही पूरी तरह से मूल्यहासित कर दिया जाता है।

4. निवेश

निवेश सामान्य तौर पर संस्थान पर लागू दिशा-निर्देशों को ध्यान में रखते हुए किए जाते हैं। सभी अल्पकालीन और दीर्घकालीन निवेशों को लागत के रूप में दिखाया जाता है। हमारे अल्पकालीन निवेश गैर विक्रय प्रतिभूतियों में किए जाते हैं।

5. राजस्व मान्यता

I. कार्यक्रम शुल्क प्रोद् भवन आधार पर चिह्नित किए जाते हैं।

II. बकाया राशि तथा लागू दर को ध्यान में रखते हुए ब्याज की आय को समयानुपात आधार पर चिह्नित किया जाता है।

6. सरकारी अनुदान

संस्थान को भारत सरकार से पूँजीगत अनुदान प्राप्त होता है। ऐसे अनुदान

को दिनांक 17.4.2015 की अधिसूचना सं. 29-4/2012-आईएफडी के अनुसार मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा यथा प्रस्तावित लेखा के नए प्रारूपों के अनुरूप लेखाबद्ध किया जाता है।

7. कॉर्पस/ पूँजीगत निधि

पूँजीगत निधि को संस्थान की स्थायी परिसंपत्तियों के लिए उद्दिष्ट किया जाता है। इस निधि को मुख्य रूप से भारत सरकार से प्राप्त अनुदानों, अन्य अनुदानों तथा स्थायी परिसंपत्तियों को बनाने के लिए इस्तेमाल किए जाने वाले कॉर्पस से बनाया जाता है।

यह कॉर्पस निधि वर्षों से संस्थान द्वारा उत्पन्न अधिशेष में से बनाई गई है।

8. निर्दिष्ट/ उद्दिष्ट/ अक्षयनिधियाँ

नामित / निर्धारित फंड शैक्षिक संस्थान द्वारा निर्दिष्ट उद्देश्य के लिए अलग-अलग निर्धारित किए जाते हैं या बाहरी एजेंसी द्वारा प्रदान किए जाते हैं। वृत्तिदान निधियाँ भी निर्धारित फंड हैं लेकिन फंड के प्रयोजन एवं उपयोग प्रतिबंधित हैं। उपार्जित आधार पर निवेश से आय और निर्धारित बचत बैंक खातों पर ब्याज संबंधित धनराशि को संबंधित कोष में जमा किया जाता है। व्यय को संबंधित फंड में डेबिट किया जाता है। निर्दिष्ट फंडों से बनाई गई संपत्ति को संस्थान की संपत्ति के साथ मिला दिया जाता है तथा समान राशि से कॉर्पस फंड को क्रेडिट किया जाता है। संबंधित धनराशि में शेष राशि को आगे बढ़ाया जाता है तथा संपत्ति पक्ष में बैंक, निवेश और अर्जित ब्याज के अन्तर्गत दर्शाया जाता है।

9. विदेशी मुद्रा लेन-देन

विदेशी मुद्रा में प्राप्त आय तथा किए गए व्यय को लेन-देन की तिथि पर लागू विनिमय दर पर दर्ज किया जाता है। विनिमय दर में उतार-चढ़ाव, यदि कोई हो, को आय एवं व्यय खाते में दर्शाया जाता है।

10. प्रावधान, आकस्मिक देयताएँ एवं आकस्मिक परिसंपत्तियाँ

कोई प्रावधान तब मान्यता प्राप्त होता है, जब विगत घटना के फलस्वरूप संस्थान के पास कोई वर्तमान बाध्यता हो तथा यह संभव है कि संसाधनों के एक आउटफ्लो को उस बाध्यता का निपटान करने की आवश्यकता होगी, जिसके संबंध में विश्वसनीय आकलन किया जा सके। प्रावधान (सेवानिवृत्ति हितलाभ को छोड़कर) को उसके वर्तमान मूल्य पर छूट नहीं दिया जाता तथा तुलन-पत्र की तिथि को उस बाध्यता का निपटान करने हेतु आवश्यक सर्वोत्तम प्राक्कलन के आधार पर निर्धारित किया जाता है। इनकी समीक्षा प्रत्येक तुलन-पत्र की तारीख को की जाती है तथा इन्हें वर्तमान सर्वोत्तम आकलनों को दर्शाने के लिए समायोजित किया जाता है। आकस्मिक देयताओं को वित्तीय विवरणों में चिह्नित नहीं किया जाता है। किसी आकस्मिक परिसंपत्ति को वित्तीय विवरणों में न तो चिह्नित किया जाता है और न ही प्रकट किया जाता है।

भारत सरकार, मानव संसाधन विभाग के उच्च शिक्षा विभाग के दिनांक 25 जून 2015 के अर्ध सरकारी पत्र सं. 21/6/2014-TS.V के अनुसार भारतीय प्रबंध संस्थान कलकत्ता नई आईआईएम बोध गया का सलाहकार संस्थान है।

अनुसूची 24: आकस्मिक देयताएँ तथा लेखा टिप्पणियाँ

A. आकस्मिक देयताएँ: शून्य

B. लेखा टिप्पणियाँ

1. पूँजीगत प्रतिबद्धताएँ: शून्य
2. पूँजीगत व्यय एवं मूलहास
संस्थान के अधिशेष से पूँजीगत व्यय को वित्त पोषित किया गया है। बेची गई संपत्ति पर मूल्यहास की गणना बिक्री की तारीख तक की जाती है।
3. चालू परिसंपत्तियाँ, ऋण एवं अग्रिम
प्रबंधन की राय में, सामान्य व्यापार प्रक्रिया में चालू परिसंपत्तियों, ऋणों एवं अग्रिमों का कम से कम तुलन-पत्र में दर्शायी गई कुल राशि के बराबर वसूली मूल्य होता है।
4. कराधान
संस्थान ने आयकर आयुक्त (छूट), पटना के कार्यालय से आयकर अधिनियम 1961 अनुभाग 12AA(1)(b)/(i) के अन्तर्गत CIT(E)/Pat/Tech/12AA/Regd./04(94)/2017-18/4754-58 दिनांक 5.2.2018 आयकर की छूट प्राप्त की है। यह छूट सक्षम प्राधिकारी द्वारा वापस लिए जाने तक लागू रहेगी। इसके मद्देनजर आयकर के लिए कोई प्रावधान आवश्यक नहीं माना गया है।
5. विदेशी मुद्रा का लेन-देन : ₹10.63 लाख, विगत वर्ष : शून्य
6. आडिट शुल्क : ₹ 0.90 लाख, विगत वर्ष : ₹ 0.78 लाख
7. कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ :
वर्ष के दौरान एनपीएस सदस्यता और अनुकूल योगदान को दिशानिर्देशों के अनुसार सीआरए (एनएसडीएल) को भेज दिया गया है।
8. अनुदान का उपयोग :

विषय	प्रारंभिक शेष	वर्ष के दौरान योजना अनुदान प्राप्त हुआ	वर्ष के दौरान जीआईए पर ब्याज	पूर्व अवधि के लिए जीआईए पर ब्याज	कुल	वर्ष के दौरान व्यय	संतुलन
OH-31 सामान्य अनुदान सहायता	221.32	250	7.93	7.53	486.78	329.33	157.45
OH-36 सामान्य अनुदान सहायता	5.58	300	4.06	0.19	309.83	232.03	77.80
OH-36 पूँजीगत संपत्ति के निर्माण के लिए अनुदान	1028.31	500	78.56	35.00	1641.88	105.71	1536.17
कुल	1255.21	1050	90.56	42.72	2438.49	667.07	1771.42

9. संबंधित पक्ष का खुलासा :

आईआईएम बोधगया के मुख्य प्रबंधन कार्मिक
प्रो. विनीता सहाय - निदेशक - आईआईएम बोधगया

10. अनुसूचियाँ 1 से 22 दिनांक 31 मार्च, 2018 के अनुसार तुलन-पत्र का एवं उस तिथि को समाप्त हुए वर्ष के लिए आय और व्यय का एक अभिन्न हिस्सा बनती हैं।
11. फाइनल अकाउंट्स में आंकड़े लाखों में बंद किए गए हैं।
12. पिछले वर्ष के आंकड़े
पिछले वर्ष के अनुरूप आंकड़े जहाँ भी आवश्यक हो, फिर से व्यवस्थित / पुनर्व्यवस्थित किए गए हैं।

31 मार्च, 2018 को समाप्त वर्ष के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, बोध गया के लेखे से संबंधित भारत के नियंत्रक और महालेखापरीक्षक की पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट

- हमने नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, शक्तियाँ एवं सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 20 (1) के अंतर्गत 31 मार्च 2018 को समाप्त हुए वर्ष के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान कलकत्ता के संलग्न तुलन-पत्र, आय एवं व्यय लेखे तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखे की लेखापरीक्षा की है। ये वित्तीय विवरण आईआईएम, बोध गया के प्रबंधन के उत्तरदायित्व हैं। उक्त संस्थान जून 2015 में आईआईएम, कलकत्ता के मार्गदर्शन में अस्तित्व में आया था। हमारा दायित्व हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अपना विचार व्यक्त करना है।
- इस पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में सर्वश्रेष्ठ प्रथाओं, लेखाकरण मानकों व मानदंडों के अनुपालन के अनुसार वर्गीकरण के संबंध में लेखाकरण उपचार पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक (सीएजी) की टिप्पणियाँ शामिल हैं। विधानों, नियमों, विनियमों (स्वामित्व एवं विनियमनकारिता) के अनुपालन के संदर्भ में वित्तीय लेन-देनों पर लेखापरीक्षा संबंधी पर्यवेक्षण व कुशलता तथा निष्पादन संबंधी पहलुओं आदि पर, यदि कोई है तो उसे अलग से निरीक्षण रिपोर्टों/ सीएजी की लेखापरीक्षा रिपोर्ट के माध्यम से रिपोर्ट किया गया है।
- हमने प्रयोज्य नियमों तथा भारत में सामान्यतः स्वीकार्य लेखापरीक्षा संबंधी मानकों के अनुसार अपनी लेखा परीक्षा की है। इन मानकों से यह अपेक्षा है कि हम इस तरह से लेखापरीक्षा नियोजित एवं निष्पादित करें ताकि इस संबंध में उचित आश्वासन प्राप्त हो सके कि वित्तीय विवरण तात्विक अथार्थता से मुक्त हैं या नहीं। लेखापरीक्षा में वित्तीय विवरणों के प्रकटन तथा राशि समर्थित साक्ष्य की नमूना-जांच शामिल है। लेखापरीक्षा के अंतर्गत प्रयुक्त लेखाकरण सिद्धांतों का मूल्यांकन और प्रबंध द्वारा किए गए महत्वपूर्ण प्राक्कलन तथा वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति का मूल्यांकन भी शामिल है। हमें विश्वास है कि हमारी लेखापरीक्षा हमारी राय के लिए एक उचित आधार प्रदान करती है।
- हम अपनी लेखापरीक्षा के आधार पर यह रिपोर्ट करते हैं कि:
 - हमने वे सभी सूचनाएँ और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं, जो हमारे सर्वश्रेष्ठ ज्ञान और विश्वास के अनुसार हमारी लेखापरीक्षा के उद्देश्य से आवश्यक थे।
 - इस रिपोर्ट में दिए गए तुलन-पत्र, आय और व्यय के लेखे एवं प्राप्तियों व भुगतान के लेखे भारत सरकार के मानव संसाधन विकास मंत्रालय द्वारा निर्धारित फार्मेट में तैयार किए गए हैं, देखें आदेश सं.: 29-4/ 2012-पीडी, दिनांक 17 अप्रैल 2015।
 - हमारे विचार से भारतीय प्रबंध संस्थान, बोध गया द्वारा यथोपेक्षित उचित लेखाबहियाँ एवं अन्य संगत अभिलेख रखे गए हैं।
 - हम यह भी रिपोर्ट करते हैं कि

(A) आय व्यय लेखा

A.1 कर्मचारी भुगतान लाभ (संस्थापन व्यय) (अनुसूची-15): ₹232.03 लाख

संस्थान ने 31.01.2018 को आईआईएम, कोलकाता संकाय / कर्मचारियों को मानदेय के भुगतान के लिए 57.81 लाख का भुगतान किया। संस्थान ने वर्ष 2017-18 के लिए स्टाफ भुगतान और लाभ में इस राशि को दर्शाया है। हालाँकि, ₹57.81 में से, ₹48.18 लाख की राशि पिछले वर्ष के खर्चों से संबंधित थी। इसके परिणामस्वरूप कर्मचारियों का भुगतान और लाभ ₹48.18 लाख से अतिकथन हुआ है और पूर्व अवधि के खर्चों की न्यूनोक्ति हुई है।

A.2 प्रशासनिक एवं साधारण व्यय (अनुसूची -17) : ₹123.10 लाख

संस्थान ने हवाई किराया और ट्रेन किराया के भुगतान के लिए 21.09.2017 को 3.34 लाख का भुगतान किया। संस्थान ने वर्ष 2017-18 के लिए प्रशासनिक और सामान्य व्यय में इस राशि को दर्शाया। हालाँकि, यह खर्च वर्ष 2016-17 से संबंधित है। इसके परिणामस्वरूप प्रशासनिक और सामान्य खर्चों में 3.34 लाख की वृद्धि हुई और उसी अवधि तक पूर्व अवधि के खर्चों में कमी हुई।

A.3 मूलहास ₹32.62 लाख

संस्थान ने निम्नलिखित ₹2.22 लाख से अधिक राशि में मूल्यहास की अनुमति दी। इसके परिणामस्वरूप मूल्यहास का अतिकथन हुआ है, अचल संपत्तियों की न्यूनोक्ति और आय से ₹2.22 लाख व्यय की अधिकता हुई है।

परिसंपत्तियों का प्रारंभिक शेष	मूलहास का प्रारंभिक शेष	वर्ष के दौरान प्रारंभिक परिसंपत्तियों पर मूलहास	कुल मूलहास	पिछले संपत्ति का मूल्य	अतिरिक्त का मूल्य	अतिरिक्त पर मूलहास	वर्ष के लिए कुल मूल्यहास	संस्थान द्वारा वर्ष के लिए मूल्यहास की अनुमति दी गई	अतिरिक्त मूल्यहास
11.1	8.88	2.22	11.1	1	45.9	18.36	20.58	22.8	2.22

A.4 मरम्मत रखरखाव (अनुसूची 19) : ₹ 36.96 लाख

संस्थान ने आईआईएम बोधगया के छात्र छात्रावास के परिसर में बास्केटबॉल कोर्ट के निर्माण की दिशा में दिनांक 15.11.2017 को ₹11.79 लाख का भुगतान किया।

यह राशि फिक्स्ड एसेट के तहत प्रदर्शित की जानी चाहिए, लेकिन संस्थान ने इस राशि को मरम्मत और रखरखाव में दर्शाया है। इसके परिणामस्वरूप मरम्मत और रखरखाव में ₹11.79 लाख अतिकथन हुआ है और उसी सीमा तक फिक्स्ड एसेट फिक्स्ड एसेट में कमी आई।

(B) सहायता अनुदान

इस वर्ष के दौरान मानव संसाधन विकास मंत्रालय से संस्थान को ₹10.50 करोड़ की सहायता प्राप्त हुई। विगत वर्ष के ₹12.55 करोड़ अप्रयुक्त अनुदान सहित विश्वविद्यालय ने इस वर्ष के दौरान ₹6.67 करोड़ का उपयोग किया जिसके परिणामस्वरूप 31.03.2018 को ₹16.38 की शेष राशि (आंतरिक आय और बैंक ब्याज को छोड़कर) अप्रयुक्त रह गई है।

5. पूर्ववर्ती पैराग्राफों को ध्यान में रखते हुए, हम यह रिपोर्ट करते हैं कि इस रिपोर्ट से संबंधित तुलन पत्र और आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्तियों और भुगतान लेखा खाता बहियों के अनुरूप हैं।
 6. हमारे विचार से और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार एवं हमें दिए गए स्पष्टीकरण के अनुसार उपरोक्त वित्तीय विवरण, इस अलग लेखापरीक्षा रिपोर्ट के संलग्नक में बताए गए लेखा नीतियों और लेखा - टिप्पणियों को के साथ पढ़ते हुए तथा ऊपर उल्लिखित महत्वपूर्ण मामलों और अन्य मामलों के संबंध में, भारत में साधारण तौर पर स्वीकृत किए जाने वाले लेखाकरण सिद्धांतों का एक सच्चा और निष्पक्ष विचार प्रस्तुत करता है।
- क) अब तक यह 31 मार्च 2018 की स्थिति के अनुसार भारतीय प्रबंध संस्थान, बोध गया के स्थिति विवरण एवं तुलन-पत्र से संबंधित है तथा;
ख) अब तक यह उस तिथि को समाप्त हुए वर्ष के लिए अधिशेष के आय और व्यय लेखा से संबंधित है।

स्थान: लखनऊ

दिनांक: 14.10.19

कृते भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक



प्रमुख निदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय)

अनुलग्नक - I

1. आंतरिक लेखापरीक्षा प्रणाली की पर्याप्तता।

2017-18 की अवधि के दौरान कोई आंतरिक लेखा परीक्षा विंग नहीं थी। इसके अलावा, कोई आंतरिक लेखा परीक्षा मैनुअल तैयार नहीं किया गया है। हालांकि, आंतरिक ऑडिट निजी एजेंसी द्वारा आयोजित की गई है। नतीजतन, इसे मजबूत करने की आवश्यकता है।

2. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता।

संस्थान की आंतरिक नियंत्रण प्रणाली द्वारा निम्नलिखित कमियाँ परिलक्षित हुईं;

- कोई निवेश नीति तैयार नहीं की गई है
- व्यय नियंत्रण रजिस्टर का रखरखाव नहीं किया जा रहा है.
- स्वीकृत संख्या के मुकाबले पुरुषों की संख्या 96% से कम है.

उपरोक्त को देखते हुए, आंतरिक नियंत्रण प्रणाली को मजबूत करने की आवश्यकता है.

3. स्थायी परिसंपत्तियों के भौतिक सत्यापन की प्रणाली।

वर्ष 2017-18 के लिए फिक्स्ड एसेट्स और इन्वेंटरी का भौतिक सत्यापन नहीं किया गया है.

4. सांविधिक देय राशि के भुगतान में नियमितता।

सांविधिक देय राशि के भुगतान में संस्थान नियमित है.



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT BODH GAYA

Directorate of Distance Education Building
Magadh University Campus, Bodh Gaya - 824234 (India)
www.iimbg.ac.in

भारतीय प्रबंध संस्थान बोध गया

दूरस्थ शिक्षा निदेशालय भवन
मगध विश्वविद्यालय परिसर, बोध गया - 824234, भारत
वेबसाइट: www.iimbg.ac.in